

307

**- ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA (AGO 01/2010) DO CONDOMÍNIO ESTÂNCIA QUINTAS DA ALVORADA -**

No vigésimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e dez, no Auditório Parlamundi, da LBV, localizado no SGAS 915, Lotes 75/76, 1º andar, **Plenário José de Paiva Netto**, Brasília/DF, às 19:00h houve 1ª chamada, para início da Assembléia Geral Ordinária do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, não tendo alcançado neste horário o 'quorum' indispensável para início dos trabalhos. Às 19:30hs, com a 2ª chamada e havendo o 'quorum' qualificado de 2/3 dos condôminos, a senhora Leda Maria Marques Cavalcante, presidente da Assembléia deu início a votação, para escolha do secretário, tendo se habilitado 03 (três) condôminos entre os adimplentes, tendo sido eleito por maioria a Sra. Kelly Cristina Naves Paixão, proprietária da Quadra 1, conjunto I, casa 33, representada por Ivo Naves, após a votação a presidente com o consenso de todos os presentes resolveu-se esperar mais quinze minutos para que todos pudessem entrar no auditório, após as devidas identificações e assinatura na lista de presença. Às 19:45hs, deu-se início a Assembléia, sendo presidida pela senhora Leda Maria Marques Cavalcante, síndica do condomínio, a qual, inicialmente, compôs a mesa, com a secretaria a Sra. Kelly Cristina Naves Paixão, representada por Ivo Naves, convidando também para sentar-se a mesa os senhores Marcelo Nunes da Silva, Coordenador da Comissão Administrativa e Cláudio Fortes Said, Coordenador da Comissão do projeto urbanístico, para comporem a mesa, juntamente com os advogados Dr. Mário Gilberto e Dra. Liliane Marques Thomaz, esta representando o escritório de advocacia Fernandes Melo, após o que foi feita a leitura do edital, conforme segue: **EDITAL DE CONVOCAÇÃO 1ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA AGO 01/2009, 26 ABRIL 2010, AS 19:00 HS.** A Síndica do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, **LEDA MARIA MARQUES CAVALCANTE**, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 5º, inciso V da Convenção do Condomínio, convoca os Senhores Condôminos para participarem da Assembléia Geral Ordinária, a ser realizada no dia 26 de abril de 2010, no SGAS 915 – Lotes 75/76 – 1º Andar ParlaMundi da LBV - Plenário José de Paiva Netto.– Brasília - DF, às 19:00 horas em primeira chamada e as 19:30 horas em segunda e última chamada, com "quorum" qualificado de 2/3 de condôminos, a fim de deliberarem sobre a seguinte pauta: 1) Prestação de contas referente ao período de Agosto de 2009 a Março de 2010 e esclarecimentos da síndica sobre os atos de sua gestão no mesmo período; 2) Apresentação do Parecer do Conselho Consultivo sobre as contas da síndica; 3) Votação para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, as contas da síndica, referente ao período de agosto de 2009 a março de 2010; Obs.: As contas da síndica encontram-se disponíveis na Administração do Condomínio, no horário comercial, para consulta dos condôminos interessados. 4) Apresentar e votar a proposta orçamentária para o exercício seguinte (Abr 2010 a Mar 2011); 5) Fixação do valor da taxa ordinária para vigorar no período de abril de 2010 a março de 2011; 6) Apresentação e aprovação, se for o caso, do projeto urbanístico da área do Parcelamento do Solo Urbano Denominado Estância Quintas da Alvorada; 7) Apresentação e aprovação, se for o caso, da minuta do Certificado de Endereçamento único dos lotes que compõe o Parcelamento do Solo Urbano Denominado Estância Quintas da Alvorada seguindo a disposição do Projeto Urbanístico; 8) Aprovar ou rejeitar os novos cadastramentos daqueles que entraram com requerimento na administração até o dia anterior a essa Assembléia; 9) Aprovação da minuta da nova Convenção do condomínio; 10) Assuntos gerais; Leda Cavalcante, Síndica. Após a leitura do

edital de convocação foram lidas, pela presidente da mesa, as regras de condução da Assembléia, as quais foram aceitas por todos, conforme segue: REGRAS PARA CONDUÇÃO DAS ASSEMBLÉIAS: 1ª - A Assembléia tratará apenas dos assuntos constantes da pauta e em nenhuma hipótese serão discutidos assuntos de interesse particular, os quais devem ser levados pessoalmente à Administração no horário de expediente; 2ª - Não interromper o apresentador, pois ao longo da exposição do assunto muitas dúvidas serão esclarecidas. Ao final de cada assunto haverá um tempo para perguntas; 3ª - Para não atrasar o andamento da Assembléia só serão respondidas perguntas relativas ao assunto em pauta; 4ª - O condômino que desejar fazer uma pergunta deve levantar a mão. Ao ser chamado, deve ficar de pé e declarar seu nome e lote que representa (utilizando o microfone sem fio); 5ª - Concluída a apresentação de cada assunto e esclarecidas às dúvidas o Presidente perguntará se a maioria dos presentes concorda que seja apresentada a proposta a ser votada; 6ª - A partir da apresentação da proposta não serão mais aceitas perguntas sobre o assunto já discutido; Somente serão esclarecidas dúvidas sobre os termos da proposta a ser votada. Iniciou-se, em seguida, a apresentação do Item 01 Prestação de contas referente ao período de Agosto de 2009 a Março de 2010 e esclarecimentos da síndica sobre os atos de sua gestão no mesmo período: 1 – AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO: Comissão Provisória; Contratar uma empresa de vigilância que foi retirada assim que a Comissão assumiu; Lutar na justiça para que a decisão da Assembléia do dia 08.08.2009 fosse mantida; Preparação da Assembléia que definitivamente afastou a última administração, aprovando novas eleições para completar o biênio 2009/2011; Processo de romper o contrato com o escritório de advocacia que fazia as cobranças do condomínio; Mudança da Sede da Administração; Reforma e adaptação das instalações existentes no condomínio para atender as necessidades da administração; Processo de denunciar o contrato de aluguel da Administração que funcionava no Office Center – 916 sul – transporte de móveis – pintura e entrega das chaves; Preparação da Assembléia que ocorreu em 03.10.2009, para eleição de nova diretoria; Negociação com as esferas do Governo para interromper as derrubadas no condomínio. Liminar de posse utilizada para “reavivar” a memória do Governo; Recuperar todos os Processos em nome do Estância e ver andamento das ações para posicionamento com escritório contratado; abertura de contas no Banco do Brasil, com assinaturas de convênios para utilização do novo sistema de cobrança – BR CONDOMÍNIOS; Recuperar todos os Processos em nome do Estância e ver andamento das ações para posicionamento com escritório contratado; Ver os processos de cobrança impetrados pelo Condomínio e fazer novas procurações para o novo escritório de cobrança contratado pelo condomínio; contratar definitivamente a empresa de vigilância; Negociar com terceiros processo de ação de posse para fortalecer o condomínio, onde nesse processo foi possível o pagamento da perícia para localização e definição de terras públicas e particulares onde o condomínio está instalado; acordo com o condomínio Etapa ‘C’, para definição da poligonal do condomínio e iniciar o processo da execução do projeto urbanístico; Análise da água dos poços para responder junto a ADASA, pedido de comprovação de outorga, e fazer processo para outorga de 01 dos poços que sempre funcionou sem outorga; Preparação da Assembléia que ocorreu em 22/01/2010, que aprovou as contratações da Administração e a Execução do Projeto Urbanístico; Negociação junto a CEB para manutenção dos postes e conseqüentemente da sua iluminação, até a entrega do projeto urbanístico e a aprovação do projeto de iluminação; Organização da administração – inclui análise das propostas da documentação para cadastramento – treinamento dos funcionários – criação de normas e

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304



regulação dos procedimentos de cadastramento – transferências – acordos – etc – 95% das ações dos últimos 06 meses; 2 – PROJETOS REALIZADOS: Topografia e Georeferenciamento da área do Condomínio, definindo a poligonal; Processo de Perícia concluído – para julgamento, sendo que o resultado da perícia será disponibilizado no site assim que o Dr. Mário esclarecer aqui nesta Assembléia os pontos positivos da mesma; Elaboração do Projeto Urbanístico do Condomínio, que será apresentado hoje, nesta Assembléia; 3 – AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO NO PERÍODO: Os balancetes mensais de AGO de 2009 e respectivo balanço foi aprovado na AGE 01/2010. Os balancetes mensais de SET 2009 a MAR 2010 foram disponibilizados no site condôminos em MAR de 2010. Independente disso, toda a documentação contábil e financeira do Condomínio sempre esteve disponível para consulta dos condôminos na administração do Condomínio. 4 - SALDOS BANCÁRIOS ANTERIORES E ATUAIS NAS CONTAS CORRENTES DO CONDOMÍNIO: Conta Taxa Ordinária: Saldo anterior em 10/ago/2009 = R\$ 0,00 (zero), Saldo atual em 26/04/2010 = R\$ 171.519,06; Conta Fundo de Reserva: Saldo anterior em 10/ago/2009 = R\$ 0,00 (zero), Saldo atual em 26/04/2010 = R\$ 18.766,15; Conta de Acordos: Saldo anterior em 10/ago/2009 = R\$ 0,00 (zero), Saldo atual em 26/04/2010 = R\$ 64.660,86; Conta Taxa Extra: Saldo anterior em 10/ago/2009 = R\$ 0,00 (zero), Saldo atual em 26/04/2010 = R\$ 118.798,01; Total não especificado em conta em 10/ago/2009 = R\$ 259.372,69, Total dos saldos em 26/04/2010 = R\$ 373.744,08. Após essa apresentação, a presidente convidou o Dr. Mário Gilberto para esclarecer alguns tópicos para a Assembléia, o que ele fez satisfatoriamente, em especial sobre o acordo celebrado com o Condomínio Privê Morada Sul. O referido advogado informou que a liminar deferida em favor do Condomínio Estância Quintas da Alvorada contra o Prive Morada Sul Etapa 'C' foi suspensa pela Juíza da Vara Cível do Paranoá, tão logo a mesma foi informada que havia 02 (duas) decisões da 5ª. Turma Cível do TJDF que assegurava ao Prive Morada Sul Etapa 'C' a posse sobre uma gleba de terras com área de 97hectares. Na mesma decisão que foi suspensa a liminar, a Juíza da Vara Cível do Paranoá determinou a elaboração de uma perícia técnica, a qual comprovou a real posição geográfica da gleba de terras com 74 hectares de propriedade do Estância Quintas da Alvorada, bem como a localização da posse de 97 hectares do Condomínio Prive Morada Sul. O causídico discorreu, também, sobre uma perícia que foi realizada, recentemente, por determinação do Juízo da Vara do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Fundiário, cujo processo se refere a uma ação de Interdito Proibitório requerido por Evaldo Fernandes contra a TERRACAP, DISTRITO FEDERAL e outros. Em razão do acordo celebrado com Evaldo Fernandes, a liminar deferida nos autos do Interdito Proibitório passou a surtir efeitos em favor do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, sendo esta a razão pela qual foram suspensas as demolições que estavam sendo praticadas na área do Condomínio, por agentes dos órgãos de fiscalização do GDF. O citado advogado informou que no laudo pericial o Perito Oficial da Vara do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Fundiário informou que as terras do Condomínio Estância Quintas da Alvorada estão situadas dentro de 04 (quatro) Quinhões, sendo uma parte dentro da Fazenda Paranoá (Quinhões de Valentina de Souza e Silva e Espólios de Thomé Pereira dos Anjos e Cândida Marcelino de Queiros, 52hectares, desapropriados em comum), Fazenda Rasgado (14 hectares, desapropriados em comum) e Fazenda Taboquinha (130 hectares, desapropriados pelo Estado de Goiás). Em seguida, passou para o **Item 02** - Apresentação do Parecer do Conselho Consultivo sobre as contas desse período e Leitura do "Parecer" por um membro do Conselho. O Presidente do Conselho Consultivo, Sr. Felisberto fez esta apresentação, tendo o mesmo discorrido sobre vários

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

dispositivos da Convenção do Condomínio, informou que, quando foi receber os documentos da contabilidade do Condomínio, os mesmos se encontravam jogados no chão. Disse que os membros do Conselho Consultivo fizeram a análise das contas apenas de setembro à dezembro de 2009 por entenderem que janeiro à março de 2010, deve ser levado a aprovação apenas em 2011 e destacou que encontraram indícios de irregularidades nas **contas** e nos **atos** da administração do condomínio. Informou que as contas dos meses de setembro a dezembro foram reprovadas e por isso os membros do Conselho Consultivo RECOMENDAVAM o afastamento da síndica e nomeação de uma comissão composta de 3 membros, indicados pelo Conselho Consultivo. Esta proposta gerou muita polêmica em toda a assembléia, dando início a um tumulto generalizado, principalmente, em razão de que o Presidente do Conselho Consultivo estava recomendando o afastamento da síndica, Leda Maria Marques Cavalcante, todavia, o mesmo não informou aos condôminos presentes, os motivos pelos quais as contas da síndica não tinham sido aprovadas. Esta recomendação do Presidente do Conselho Consultivo foi levada à apreciação da Assembléia e foi derrotada por 412 (quatrocentos e doze) votos contra e apenas 14 (quatorze) votos a favor. Diante deste resultado, os condôminos decidiram dar continuidade aos trabalhos da assembléia e término das discussões sobre este assunto. Assim decidido, passou para o **Item 3** - Votação para aprovar ou rejeitar, no todo ou em partes, as contas do período de Agosto de 2009 a Março de 2010. A Presidente da mesa apresentou as regras para a votação: 1ª - O Presidente informará o número de VOTOS PRESENTES que corresponde ao número de unidades adimplentes com direito a voto, cujos condôminos estejam presentes na Assembléia; 2ª - Para a votação o Presidente solicitará que os condôminos que APROVAM A PROPOSTA PERMANEÇAM COMO ESTÃO, e os condôminos que NÃO APROVAM A PROPOSTA LEVANTEM A MÃO com a papeleta onde consta o número de votos que tem direito. REGRAS PARA APURAÇÃO DOS VOTOS: 1ª - O Presidente fará a contagem dos VOTOS CONTRÁRIOS nas papeletas levantadas. 2ª - Os VOTOS FAVORÁVEIS serão apurados da diferença entre os votos presentes e os votos contrários. 3ª - A seguir o Presidente informará o número de votos favoráveis e de votos contrários apurados e declarará se a proposta está APROVADA (metade dos votos presentes + um) ou REJEITADA. 4ª - Após a votação o Presidente não permitirá que se volte a discutir sobre o assunto já votado. Essas regras valerem para todos os assuntos que forem votados nesta Assembléia. 1ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10. "Considerando que a Prestação de Contas da Administração referente ao exercício anterior (ago 2009 a mar 2010) foi apresentada nesta Assembléia, PROPÕE-SE QUE a Assembléia Geral considere boas e aprovadas as contas da Administração referentes ao exercício anterior." A assembléia aprovou por ampla maioria, sendo 426 o número de condôminos presentes e votantes, adimplentes, resultando em 31 votos contra e 395 votos a favor, aprovando assim as contas do período anterior que foi levado à votação. Passou, assim, para o **Item 4** - Apresentar e Votar proposta orçamentária para o exercício seguinte (maio 2010 a março 2011); A síndica iniciou a discussão sobre este item informando sobre a constituição do FUNDO DE RESERVA, pois, na convenção em vigor: O Cap. X – Art. 2º da Convenção criou o Fundo de Reserva tendo como valor, o proporcional a uma arrecadação de taxas condominiais, referente ao de um exercício fiscal. O Parágrafo Único diz que esse fundo será constituído de: I – 2% do saldo verificado a cada semestre; II – 0,5% da contribuição trimestral; III – receitas oriundas de eventos promocionais, tais como churrascos, bingos, etc. Diante da inconsistência da Convenção em relação ao percentual que será transferido para o fundo de reserva, a Administração aplicou 2% da arrecadação da taxa ordinária, dos últimos

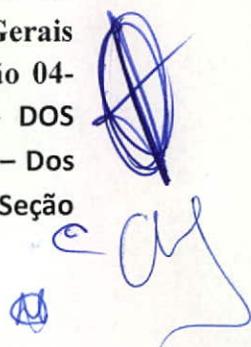
meses, até que a nova Convenção seja aprovada e defina os procedimentos para a manutenção do Fundo de Reserva. Assim, a Administração propõe que esse procedimento seja aprovado, regularizando a implantação do Fundo de Reserva. Valor da arrecadação da taxa ordinária identificada de setembro/2009 a março/2010 = R\$ 550.905,98. Valor aplicado em abril/2010 (2%) = R\$11.016,11; **2ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10:** “Considerando as explicações apresentadas pela Administração sobre a inconsistência da Convenção a respeito do Fundo de Reserva, PROPÕE-SE: que a Assembléia Geral aprove a aplicação de 2% sobre as taxas ordinárias dos meses de set/2009 a abril/2010, em cumprimento ao Art. 18 da Convenção do Condomínio, até a aprovação da nova Convenção que regulamentará o procedimento”. Houveram 25 votos contra e 401 votos a favor, aprovando assim a criação do fundo reserva com os procedimentos apresentados. Em seguida, foram feitas algumas CONSIDERAÇÕES SOBRE OS CUSTOS DE MANUTENÇÃO DO CONDOMÍNIO, como limpeza e manutenção do Condomínio, Limpeza e conservação dos poços, conservação e manutenção da iluminação interna, recolhimento do lixo, manutenção do veículo e moto, onde OS CUSTOS FORAM DIVIDIDOS EM 04 CATEGORIAS DE GASTOS, sendo 1º - VIGILÂNCIA (vigilância motorizada e portaria); 2º - CONSERVAÇÃO (limpeza e manutenção); 3º - ADMINISTRAÇÃO (escritório) e 4º - OUTRAS (serviços públicos). Quanto ao PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2010/11 foi explicado que ele é realizado através de uma planilha de EXCEL que contém em detalhes de todas as despesas do Condomínio, com suas médias mensais em 2009 e a expectativa de aumento para 2010/2011. Apenas a título de conhecimento foram mostradas, rapidamente, algumas dessas planilhas, e um QUADRO RESUMO extraído dessas planilhas, onde as despesas mensais do Condomínio foram agrupadas em quatro grupos principais relatados acima, resultando, portanto na apresentação da PROPOSTA DE TAXA CONDOMINIAL PARA 2010: PROJETO = 1974 unidades imobiliárias. VALOR ORÇAMENTO PARA 2010 = R\$110.780,33. Esse valor assim dividido: R\$110.780,33/1974 = R\$56,12/ (+ 10% FR = 61,73), 1974 UNIDADES - (20% INADIMPLÊNCIA =1579). Portanto R\$110.780,3 / 1579 unidades = R\$70,16 + 10% fundo de reserva = R\$7,01 finalizando assim uma taxa = R\$77,17. **3ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10.** “Considerando as explicações apresentadas pela Administração sobre as despesas mensais ordinárias necessárias para custear a administração, limpeza, manutenção, conservação, serviços de portarias e vigilância do Condomínio de abril de 2010 a fevereiro de 2011 PROPÕE-SE que a Assembléia Geral aprove a Proposta Orçamentária 2010/2011 apresentada nesta Assembléia.” Houve **54 votos contra e 372 votos a favor**, aprovando a nova taxa de condomínio, que passará a ser correspondente a R\$77,17 (setenta e sete reais e dezessete centavos). Passou para o **Item 5**, onde os condôminos deveriam deliberar sobre a fixação do valor da taxa ordinária para, vigorar no período de maio de 2010 a abril de 2011; endossando o item anterior, e foi apresentada a **4ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10:** “Considerando a Proposta Orçamentária 2010/2011 aprovada no item anterior, PROPÕE-SE que a Assembléia Geral aprove a nova taxa ordinária no valor de R\$ 77,17 para pagamento no dia 10 de cada mês, vigorando a partir de maio de 2010.” Novamente a assembléia aprovou por ampla maioria, sendo **51 votos contra e 375 a favor**. Na seqüência, a presidente da mesa, convidou o Sr. Guilherme, representante da empresa Trilha Mundos, responsável pela elaboração do projeto urbanístico para apresentar o projeto urbanístico da área do Parcelamento do Solo Urbano denominado Estância Quintas da Alvorada. Na Assembléia Geral Extraordinária anterior, foi aprovada a contratação de empresa especializada para elaboração do Projeto Urbanístico, visando à organização urbanística e definição do nº de



unidades, e conseqüentemente o número de condôminos, de acordo com a norma que criou o Setor Habitacional São Bartolomeu e de acordo com o atual PDOT; naquela oportunidade foi aprovada a proposta da empresa que elaborasse o projeto em menos tempo; houve um atraso na finalização do projeto de topografia, resultando assim no atraso na assinatura do contrato urbanístico; mesmo assim, o contrato foi assinado no prazo contratualmente previsto, e entregue efetivamente no dia 20.04.2010; nesse período foi designada uma Comissão para acompanhamento da elaboração do Projeto Urbanístico, que conjuntamente com a Administração viabilizou as mudanças, adaptações e melhoras no projeto. O Sr. Guilherme explicou diversos aspectos técnicos desse novo projeto, os motivos dele ser idealizado desse modo, respeitando a legislação vigente sobre o uso e parcelamento do solo e também tirou várias dúvidas dos presentes, que o indagaram, no decorrer da apresentação. Depois de esgotadas todas as considerações, apresentou-se a **5ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10**: "Considerando as explicações apresentadas pela Administração e a explanação técnica dos urbanistas responsáveis por sua execução, PROPÕE-SE QUE a Assembléia Geral aprove o novo Projeto Urbanístico do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, conjuntamente com o novo ordenamento de endereçamento." Houve maioria absoluta em favor da aprovação, sendo **8 votos contra e 418 votos a favor**. Nesse momento, foi constatado que o secretário da mesa, não mais estava anotando os dados necessários e a presidente da mesa, levou esse assunto a Assembléia, que aprovou a substituição do secretário, saindo assim a Sra. Kelly Cristina Naves Paixão, proprietária da Quadra 1, conjunto I, casa 33, representada por Ivo Naves, e entrando em seu lugar a Sra. Michele dos Santos Cadais, proprietária da casa 39, conjunto M, Quadra 01. Depois disso, passou para o **Item 7** - Apresentação e explicação do Certificado de Endereçamento Único dos lotes que compõe o Parcelamento do Solo Urbano denominado Estância Quintas da Alvorada seguindo a disposição do Projeto Urbanístico; o que foi feito com êxito, lembrando da importância do mesmo, para inclusive dar mais segurança jurídica da qualificação dos lotes, e assim, a assembléia passou a deliberar sobre a **6ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10**: "Considerando as explicações apresentadas da Administração sobre Certificado de Endereçamento" PROPÕE-SE QUE a Assembléia Geral aprove o modelo, forma e normas para que a Administração possa confeccioná-lo e emiti-lo, uma única vez, aos condôminos cadastrados no Condomínio Estância Quintas da Alvorada. "Houve **1 voto contra e 425 votos a favor**, aprovando-se assim o item acima. Passamos para o **Item 8** - Aprovar ou rejeitar os novos cadastramentos daqueles que entraram com requerimento na administração até o dia anterior a essa Assembléia, e foi explicado diversas situações diferentes que levaram a perda do prazo de cadastramento, permitiu-se que diversos condôminos se expressassem ou indagassem esclarecimentos e também que alguns possível proprietários que perderam o prazo se explicassem e defendessem sua posição. Após ampla discussão, apresentou-se a **7ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10**: "Considerando as explicações apresentadas pela Administração sobre os requerimentos de pessoas que perderam o prazo de 28.02.2010, aprovado pela Assembléia de 22.01.2010 PROPÕE-SE QUE a Assembléia Geral autorize a Administração a promover o recadastramento das propostas encaminhadas até esta data (26.04.2010), conforme lista de nomes que fará parte integrante da Ata desta Assembléia ". Assim, constatou-se **55 votos a favor** de aprovar o item apresentado e **371 votos contra**, resultando, portanto, na DESAPROVAÇÃO da proposta apresentada, qual seja o recadastramento dos nomes que seguem anexo a presente ata. Passou para o **Item 9** - APROVAÇÃO DA MINUTA DA NOVA CONVENÇÃO DO CONDOMÍNIO. Foram feitas diversas



explicações e tiradas muitas dúvidas levantadas pelos condôminos presentes, ao que esgotadas as considerações, sugestões e alterações apresentou-se a **8ª PROPOSTA a ser votada na AGO 01/10**: "Considerando as explicações apresentadas pela Administração sobre a Minuta da Convenção" **PROPÕE-SE QUE a Assembléia Geral aprove o texto, a seguir, e que, a partir de seu registro no Cartório, passará a normatizar o Condomínio Estância Quintas da Alvorada**". Houve **3 votos contra e 423 votos a favor**, aprovando-se, portanto, a proposta apresentada, motivo pelo qual a Convenção do Condomínio Estância Quintas da Alvorada foi alterada e passará a ter a redação seguinte: "**CONVENÇÃO DO CONDOMÍNIO ESTANCIA QUINTAS DA ALVORADA**" - **ÍNDICE GERAL - CAPÍTULO I - DO AMPARO LEGAL, DA CONSTITUIÇÃO JURÍDICA, DA LOCALIZAÇÃO E DELIMITAÇÃO, DO USO E DA COMPOSIÇÃO DO CONDOMÍNIO.** - Seção 01-I - **Do Amparo Legal da Convenção do Condomínio.** Seção 02-I - **Da Constituição Jurídica do Condomínio.** Seção 03-I - **Da Localização e da Delimitação da Poligonal do Condomínio.** Seção 04-I - **Do Uso e da Composição do Condomínio.** **CAPÍTULO II - DAS ÁREAS E BENS COLETIVOS, DAS FRAÇÕES INDIVIDUAIS E DO CADASTRAMENTO DOS CONDÔMINOS NA ADMINISTRAÇÃO DO CONDOMÍNIO.** - Seção 01-II - **Das Áreas e Bens Coletivos do Condomínio.** - Seção 02-II - **Das Áreas Privativas dos Condôminos.** - Seção 03-II - **Do Cadastro dos Condôminos e Inquilinos do Condomínio.** - **CAPÍTULO III - DA CONVENÇÃO E DOS DEMAIS REGULAMENTOS INTERNOS QUE REGEM O CONDOMÍNIO** - Seção 01-III - **Dos Regulamentos Internos.** Seção 02-III - **Da Convenção do Condomínio.** - Seção 03-III - **Do Extrato da Convenção do Condomínio.** - Seção 04-III - **Das Normas de Ocupação e Construção do Condomínio.** - Seção 05-III - **Das Normas de Utilização da Área Vivencial Coletiva do Condomínio.** - Seção 06-III - **Das Deliberações Específicas Aprovadas pela Assembléia Geral.** - Seção 07-III - **Das Normas e Procedimentos Administrativos Internos do Condomínio.** - **CAPÍTULO IV - DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS CONDÔMINOS E DEMAIS MORADORES** - Seção 01-IV - **Dos Direitos Exclusivos dos Condôminos.** - Seção 02-IV - **Dos Direitos Comuns a todos os Moradores do Condomínio.** - Seção 03-IV - **Das Obrigações Exclusivas dos Condôminos.** - Seção 04-IV - **Dos Deveres Comuns a todos os Moradores do Condomínio.** - **CAPÍTULO V - DAS PROIBIÇÕES** - Seção 01-V - **Das raças de cães proibidas no Condomínio.** - Seção 02-V - **Das demais Proibições.** - **CAPÍTULO VI - DAS INFRAÇÕES AOS REGULAMENTOS E SUAS SANÇÕES** - Seção 01-VI - **Das Infrações aos Regulamentos Internos do Condomínio.** Seção 02-VI - **Das Sanções por Infração aos Regulamentos Internos do Condomínio** - Seção 03-VI - **Dos Recursos Contra as Sanções Aplicadas** - Seção 04-VI - **Do Ressarcimento por Danos ao Patrimônio Comum do Condomínio.** - **CAPÍTULO VII - DAS ASSEMBLÉIAS GERAIS DE CONDÔMINOS** - Seção 01-VII - **Da Constituição, da Competência e do Funcionamento das Assembléias Gerais.** - Seção 02-VII - **Das Assembléias Gerais Ordinárias.** Seção 03-VII - **Das Assembléias Gerais Extraordinárias.** - Seção 04-VII - **Das Assembléias Gerais Especiais para Eleição.** - **CAPÍTULO VIII - DOS ÓRGÃOS GESTORES DO CONDOMÍNIO E SUAS COMPETÊNCIAS** - Seção 01-VIII - **Dos Órgãos Gestores do Condomínio.** - Seção 02-VIII - **Da Diretoria Administrativa.** - Seção



03- VIII - Do Síndico -Seção 04-VIII – Do Direito Administrativo - Seção 05-VIII – Do Diretor Financeiro - Seção 06-VIII – Do Diretor Institucional -Seção 07-VIII - Do Conselho Fiscal. - Seção 08-VIII - Do Conselho Consultivo. - Seção 09-VIII - Da Comissão de Obras. - **CAPÍTULO IX - DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO CONDOMÍNIO** - Seção 01-IX - Do Síndico e suas competências e atribuições - Seção 02-IX - Do Diretor Administrativo e suas competências e atribuições. - Seção 03-IX - Do Diretor Financeiro e suas competências e atribuições. - Seção 04-IX - Do Diretor de Manutenção e suas competências e atribuições. - **CAPÍTULO X - DA GESTÃO FINANCEIRA DO CONDOMÍNIO** - Seção 01-X - Do Orçamento anual e sua execução - Seção 02-X - Das Contribuições Condominiais e do Fundo de Reservas -Seção 03-X - Da Prestação de Contas. -**CAPÍTULO XI - DO PROCESSO ELEITORAL INTERNO DO CONDOMÍNIO** - Seção 01-XI - Do Direito de Votar e ser Votado. - Seção 02-XI - Da Convocação das Eleições e Registro de Chapas - Seção 03-XI - Da Comissão Diretora do Processo Eleitoral. - Seção 04-XI - Da Impugnação de Candidatos e dos Recursos. - Seção 05-XI - Da Eleição, da Apuração dos Votos e da Posse dos Eleitos. - Seção 06-XI – Da Duração do Mandato e das reeleições. - **CAPÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS** - Seção 01-XII – Da Constituição da Associação dos Moradores do Condomínio e sua Finalidade Legal e Jurídica - Seção 02-XII – Da Presidência da Associação. - Seção 03-XII – Dos Meios para Funcionamento da Associação - **CAPÍTULO I - DO AMPARO LEGAL, DA CONSTITUIÇÃO JURÍDICA, DA LOCALIZAÇÃO E DELIMITAÇÃO, DO USO E DA COMPOSIÇÃO DO CONDOMÍNIO.** - Seção 01-I - Do Amparo Legal da Convenção do Condomínio. - Art. 1º Esta Convenção está amparada na Lei Nº 10.406 de 10 de Janeiro de 2002, que instituiu o novo Código Civil e na Lei dos Condomínios e observado o ‘quorum’ especial de 2/3 dos condôminos foi aprovada por votação majoritária dos condôminos presentes em Assembléia Geral do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, especialmente convocada para esse fim, realizada em 26 de abril de 2010. - Seção 02-I - Da Constituição Jurídica do Condomínio. - Art. 2º O Condomínio Estância Quintas da Alvorada é uma entidade de direito civil sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com sede em Brasília-DF, sendo constituído por 1973 unidades imobiliárias, dentro de uma área de terras medindo 225,3131ha, localizada no Setor Habitacional São Bartolomeu, na Região Administrativa do Paranoá, Distrito Federal. - Seção 03-I - Da Localização e da Delimitação da Poligonal do Condomínio - Art. 3º A gleba de terras do parcelamento do solo denominado Estância Quintas da Alvorada perfaz 225,3131 ha (duzentos e vinte e cinco hectares vírgula trinta e um ares e trinta e um centiares). O parcelamento, de acordo com o atual PDOT/DF está localizado na Área de Regularização de Interesse Específico – ARINE 20-E-1, no Setor Habitacional São Bartolomeu, na Região Administrativa do Paranoá – RA VII. - **Parágrafo Único** - A citada gleba de terras, com 225,3131ha, limita-se ao norte com a estrada vicinal Altiplano Leste e a reflorestadora Proflora, ao sul com o Ribeirão Taboca, a estrada vicinal que dá acesso aos parcelamentos Quintas da Alvorada I, II e II, Mansões Itaipu e Solar da Serra e Terras arrendadas ao General Vitorino, a leste com Terras arrendadas ao General Vitorino e a oeste com a Estrada Parque Contorno - EPCT DF-001. - Seção

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

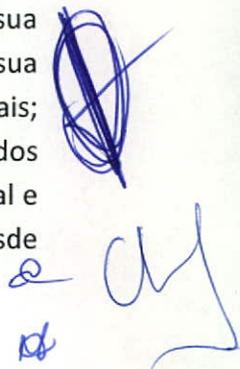
**04-I - Do Uso e da Composição do Condomínio. - Art. 4º** O Condomínio Estância Quintas da Alvorada, conforme Lei nº 1.823/98 e Lei Complementar nº 803/2009 (PDOT/DF) tem uso residencial unifamiliar, coletivo, comercial e institucional. - **Art. 5º** O Condomínio Quintas da Alvorada, conforme Projeto Urbanístico aprovado na AGE do dia 26 de abril de 2010, é composto de 1973 (um mil novecentos e setenta e três) frações ideais assim distribuídas: a) 1963 (um mil novecentos e sessenta e três) unidades residenciais unifamiliares; 02 (duas) unidades de uso coletivo e 01(uma) unidade de uso comercial, 03 (três) unidades de Equipamentos Públicos Comunitários – EPC e 04 (quatro) unidades de Equipamento Público Urbano, conforme quadro demonstrativo das unidades imobiliárias e relatório técnico elaborado pela empresa Trilha Mundos. - **Art. 6º** São os seguintes os lotes e frações privativas componentes do Condomínio: **01 – UNIDADES RESIDENCIAIS: TOTAL 1963 LOTES - QUADRA 01: 645 LOTES - Conjunto 01:** composto por 10 (dez) lotes; **Conjunto 02:** composto por 20 (vinte) lotes; **Conjunto 03:** composto por 20 (vinte) lotes; **Conjunto 04:** composto por 20 (vinte) lotes; **Conjunto 05:** composto por 20 (vinte) lotes; **Conjunto 06:** composto por 19 (dezenove) lotes; **Conjunto 07:** composto por 21 (vinte e um) lotes; **Conjunto 08:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 09:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 10:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 11:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 12:** composto por 11 (onze) lotes; **Conjunto 13:** composto por 12 (doze) lotes; **Conjunto 14:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 15:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 16:** composto por 12 (doze) lotes; **Conjunto 17:** composto por 14 (quatorze) lotes; **Conjunto 18:** composto por 27 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 19:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 20:** composto por 26 (vinte e seis) lotes; **Conjunto 21:** composto por 27 (vinte e sete) lotes; **Conjunto 22:** composto por 27 (vinte e sete) lotes; **Conjunto 23:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 24:** composto por 29 (vinte e nove) lotes; **Conjunto 25:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 26:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 27:** composto por 19 (dezenove) lotes; **Conjunto 28:** composto por 18 (dezoito) lotes; **Conjunto 29:** composto por 16 (dezesesseis) lotes; **Conjunto 30:** composto por 15 (quinze) lotes; **Conjunto 31:** composto por 13 (treze) lotes; **Conjunto 32:** composto por 07 (sete) lotes; b) **QUADRA 02: 578 LOTES** **Conjunto 1:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 2:** composto por 26 (vinte e seis) lotes; **Conjunto 3:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 4:** composto por 24 (trinta e quatro) lotes; **Conjunto 5:** composto por 25 (vinte e cinco) lotes; **Conjunto 6:** composto por 26 (trinta e seis) lotes; **Conjunto 7:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 8:** composto por 30 (trinta) lotes; **Conjunto 9:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 10:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 11:** composto por 16 (dezesesseis) lotes; **Conjunto 12:** composto por 10 (dez) lotes; **Conjunto 13:** composto por 30 (trinta) lotes; **Conjunto 14:** composto por 29 (vinte e nove) lotes; **Conjunto 15:** composto por 29 (vinte e nove) lotes; **Conjunto 16:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 17:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 18:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 19:** composto por 28 (vinte e oito) lotes; **Conjunto 20:** composto por 30 (trinta) lotes; **Conjunto 21:** composto por 21 (vinte e um) lotes; **Conjunto 22:** composto por 17 (dezessete) lotes; **Conjunto 23:** composto por 15 (quinze) lotes; **Conjunto 24:** composto por 12 (doze) lotes; c) **QUADRA 03: 266 LOTES;** **Conjunto 01:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 02:** composto por 41 (quarenta e um) lotes; **Conjunto 03:** composto por 27 (vinte e sete) lotes; **Conjunto 04:** composto por 36 (trinta e seis) lotes; **Conjunto 05:** composto por 36 (trinta e seis) lotes; **Conjunto 06:** composto por 43 (quarenta e três) lotes; **Conjunto 07:** composto por



41 (quarenta e um) lotes; **Conjunto 08:** composto por 20 (vinte) lotes; **d) QUADRA 04: 240 LOTES** **Conjunto 01:** composto por 27 (vinte e sete) lotes; **Conjunto 02:** composto por 61 (sessenta e um) lotes; **Conjunto 03:** composto por 49 (quarenta e nove) lotes; **Conjunto 04:** composto por 19 (dezenove) lotes; **Conjunto 05:** composto por 20 (vinte) lotes; **Conjunto 06:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 07:** composto por 13 (treze) lotes; **Conjunto 08:** composto por 3 (três) lotes; **Conjunto 09:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **e) QUADR 05: 234 LOTES - Conjunto 01:** composto por 14 (quatorze) lotes; **Conjunto 02:** composto por 18 (dezoito) lotes; **Conjunto 03:** composto por 21 (vinte e um) lotes; **Conjunto 04:** composto por 18 (dezoito) lotes; **Conjunto 05:** composto por 11 (onze) lotes; **Conjunto 06:** composto por 08 (oito) lotes; **Conjunto 07:** composto por 17 (dezesete) lotes; **Conjunto 08:** composto por 26 (vinte e seis) lotes; **Conjunto 09:** composto por 24 (vinte e quatro) lotes; **Conjunto 10:** composto por 22 (vinte e dois) lotes; **Conjunto 11:** composto por 19 (dezenove) lotes; **Conjunto 12:** composto por 17 (dezesete) lotes; **Conjunto 13:** composto por 12 (doze) lotes; **Conjunto 14:** composto por 07 (sete) lotes; **02 – UNIDADE COMERCIAL:** 01 unidade comercial localizada na Quadra 01, com 1.558,21 m<sup>2</sup>. - **03 – ÁREAS COLETIVAS: 02 LOTES:** AE 01: com 1.000,00 m<sup>2</sup> na via pública; - AE 02: com 620,26 m<sup>2</sup> via pública; - **04 – AREA DE EQUIPAMENTO PUBLICO COMUNITARIO – EPC: 03 LOTES - AE 03:** com 3010,09 m<sup>2</sup>- AE 04: com 360 m<sup>2</sup>- AE 05: com 900 m<sup>2</sup>- **05 – AREA DE EQUIPAMENTO PÚBLICO URBANO - EPU: 04 LOTES - AE 06:** com 689,99 m<sup>2</sup>- AE 07: com 360 m<sup>2</sup>- AE 08: com 600 m<sup>2</sup>- AE 09: com 641,70 m<sup>2</sup>- **Art. 7º** Para cada lote ou fração privativa a Administração do Condomínio Estância Quintas da Alvorada emitirá uma única vez, um documento denominado "Certificado de Cadastro de Imóvel", informando o número de inscrição do IPTU, a data do cadastramento perante a Administração do Condomínio e o novo endereçamento do lote, de acordo com o Projeto Urbanístico aprovado pelos condôminos na Assembléia Geral Extraordinária do dia 26 de abril de 2010, de modo a evitar duplicidade no cadastramento do lote. - **Parágrafo Único** – No Certificado de Cadastro de Imóvel constará o nome do condômino, legítimo possuidor do lote cadastrado perante o Condomínio na ocasião, conforme Decreto nº 29.562/2008, número da identidade civil, CPF/MF, a localização (endereço) e a área de cada lote ou fração privativa existente. Este documento, acompanhado do croqui de localização do lote ou fração privativa, será entregue na ocasião a cada Condômino ou seu representante legal, contra recibo. - **CAPÍTULO II - DAS ÁREAS E BENS COLETIVOS E DAS ÁREAS PRIVADAS E SEU CADASTRAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO DO CONDOMÍNIO. - Seção 01-II - Das Áreas e Bens Coletivos do Condomínio. - Art. 8º** As seguintes áreas, instalações, benfeitorias e equipamentos são considerados bens coletivos de propriedade e patrimônio do Condomínio e de uso comum dos Condôminos, e como tal, são insusceptíveis de divisão ou alienação: I – a sede da administração do Condomínio e sua respectiva fração ideal; II – as instalações do almoxarifado e refeitório dos funcionários e sua respectiva fração ideal; III – as instalações da área vivencial do Condomínio e sua respectiva fração ideal; IV – as portarias, seus acessos e suas respectivas frações ideais; - V – as avenidas internas do Condomínio; VI – as ruas internas de cada um dos conjuntos residências; VII – os estacionamentos; VIII – as calçadas da avenida central e dos conjuntos; IX – os muros e muretas com grade limítrofes do Condomínio, desde

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME-Nº 794304



que distintos dos muros dos lotes privados; X – as áreas verdes; as áreas de lazer e as praças internas e suas respectivas frações ideais; XI – a rede geral e equipamentos de distribuição de água; XII – a rede geral, equipamentos e postes de distribuição de energia elétrica, telefone e teleinformática; XIII – a rede geral e equipamentos de captação e drenagem de águas pluviais; XIV – sistema de tratamento e esgotamento sanitário; XV – máquinas, equipamentos e veículos de propriedade do Condomínio; XVI – os poços de captação de água potável; XVII – todas as demais benfeitorias implantadas em área comum ou coletiva, os equipamentos e tudo mais que, pela sua própria natureza, for adquirido pelo Condomínio ou de qualquer maneira integre o seu patrimônio e que seja de uso comum dos Condôminos. - **Parágrafo Único** – Com relação às máquinas, equipamentos e veículos mencionados no artigo 8º, inciso XV desta Convenção, os mesmos somente poderão ser alienados após prévia autorização da Assembléia Geral, devidamente convocada para este fim. **Art. 9º** As edificações e bens de caráter coletivo que interessarem ao Condomínio serão construídas ou adquiridas com o concurso pecuniário obrigatório de todos os Condôminos, na proporção da fração ideal que cada um possuir, mediante prévia aprovação da Assembléia Geral. - **Seção 02-II - Das Áreas Privativas dos Condôminos.** - **Art. 10º** São consideradas áreas privativas indivisíveis, de propriedade exclusiva de cada Condômino, os lotes de terrenos residenciais, bem como todas as benfeitorias que porventura neles existirem ou forem construídas. - **Art. 11** Cada Condômino poderá executar obras e benfeitorias em sua área privativa, desde que observada sua finalidade, residencial, e observadas às disposições estabelecidas no Código de Obras e Edificações e demais normas de postura do Distrito Federal, bem como as disposições estabelecidas nesta Convenção, no Regimento Interno e nas Normas de Ocupação e Construção, e no Memorial Descritivo do Projeto Urbanístico do Condomínio Estância Quintas da Alvorada. - **Art. 12** De acordo com a Lei nº 2.105/98 é vedada a construção de mais de uma unidade residencial unifamiliar por lote. - **Seção 03-II - Do Cadastro dos Condôminos e Inquilinos na Administração do Condomínio.** - **Art. 13** É obrigatório o cadastramento na Administração do Condomínio de todos os condôminos proprietários e titulares da posse dos lotes e frações privativas existentes no Condomínio Estância Quintas da Alvorada. - **§ 1º** O Condomínio só reconhece e ampara legalmente os direitos possessórios do condômino cujo cadastro na administração estiver correto e completo conforme estabelece o Art. 14 desta Convenção. - **§ 2º** Em nenhuma hipótese será permitido ou efetuado o cadastramento de lote ou fração privativa em duplicidade. - **Art. 14** O cadastro dos condôminos e de seus respectivos lotes e frações privativas citado no Art. 13 desta Convenção constitui-se de uma pasta individual numerada com o endereço do lote ou fração privativa, onde são arquivadas cópias de todos os documentos referentes ao lote ou fração privativa, sendo obrigatória a existência no cadastro dos seguintes documentos: 01 - cópia de todos os contratos particulares de compra e venda ou cessões de direito do lote ou fração privativa, comprovando a inteira cadeia possessória do mesmo desde a criação do Condomínio; 02 - cópia do documento "Certificado de Cadastro de Imóvel" ou declaração assinada pelo condômino comunicando seu extravio; 03 - cópia dos documentos de identidade e CPF do condômino; 04 - ficha cadastral fornecida pelo Condomínio, preenchida e assinada pelo condômino proprietário ou titular da posse do lote ou fração privativa, onde consta o

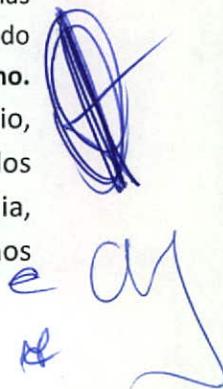
CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF  
MICROFILME Nº 79 4304



endereço do lote ou fração, a identificação do condômino, o nome dos familiares residentes no lote, o endereço para correspondência, o e-mail e os telefones de contato do condômino.

05 - Inscrição do IPTU sobre a unidade imobiliária feita pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal. - **Art. 15** O cadastramento da transferência de propriedade de lote ou fração privativa em nome de um novo proprietário somente será efetivado pelo Condomínio quando: 01 - a pasta individual do lote ou fração privativa estiver completa e contiver cópia de todos os documentos estipulados no Art. 14 desta Convenção; 02 - o condômino alienante encontrar-se adimplente com as obrigações condominiais pecuniárias previstas nesta Convenção; e 03 - o adquirente assinar documento declarando que conhece e compromete-se a acatar e cumprir integralmente esta Convenção e os demais regulamentos internos do Condomínio, bem como as deliberações aprovadas em Assembléia Geral. - **Art. 16** O Condomínio obriga-se a garantir os direitos decorrentes do cadastramento do condômino mais antigo, o qual será denunciado à lide, se possível, caso o Condomínio seja chamado em juízo para defender-se em ações que questionem a validade do seu cadastro, que somente poderá ser alterado, em relação ao cadastramento dos condôminos antigos, por força de decisão judicial transitada em julgado. - **Art. 17** Sempre que o condômino alugar seu lote ou fração privativa a outrem, uma cópia do contrato de locação deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada para arquivo na pasta individual do lote ou fração privativa e o locatário deverá comparecer na administração do Condomínio para preencher a ficha de cadastro de locatário, antes de mudar-se para o Condomínio. - **CAPÍTULO III - DA CONVENÇÃO E DOS REGULAMENTOS INTERNOS QUE REGEM O CONDOMÍNIO - Seção 01-III - Dos Regulamentos Internos. - Art. 18** Internamente e externamente, quando necessário para dirimir dúvidas ou controvérsias perante a Justiça, o Condomínio é regido e normatizado pelos seguintes regulamentos, deliberações e normas, em ordem de precedência e importância: 01 - Convenção do Condomínio; 02 - Extrato da Convenção do Condomínio ou Regimento Interno; 03 - Normas de Ocupação e Construção do Condomínio; 04 - Deliberações Específicas Aprovadas em Assembléia Geral; 05 - Normas de Utilização das Áreas Coletivas do Condomínio; 06 - Normas e Procedimentos Administrativos Internos do Condomínio. **Seção 02-III Da Convenção do Condomínio. - Art. 19** *A Convenção do Condomínio Estância Quintas da Alvorada, amparada no Código Civil e na Lei dos Condomínios, é o regulamento interno de maior importância e precedência, onde consta a normatização básica que irá reger o Condomínio, sua administração e a convivência entre os condôminos.* - **§ 1º** Depende da aprovação de 2/3 (dois terços) dos votos dos condôminos a alteração desta Convenção; a mudança da destinação ou a extinção do condomínio depende da aprovação pela unanimidade dos condôminos. (CCB – art. 1351) - **§ 2º** A Convenção do Condomínio deve ser conhecida por todos os condôminos, inquilinos e demais moradores do Condomínio, pois suas disposições são de cumprimento obrigatório para todos. - **§ 3º** Sempre que necessário, a Convenção será utilizada para dirimir dúvidas ou controvérsias entre condôminos, inquilinos e demais moradores e entre estes e a Administração do Condomínio. - **Seção 03-III - Do Extrato da Convenção do Condomínio ou Regimento Interno. - Art. 20** O regulamento interno denominado Extrato da Convenção do Condomínio, como o próprio nome já diz, nada mais é do que uma compilação de alguns capítulos da Convenção que são de interesse direto dos condôminos em seu dia a dia, abrangendo em especial o Capítulo III – Da Convenção e dos Regulamentos Internos

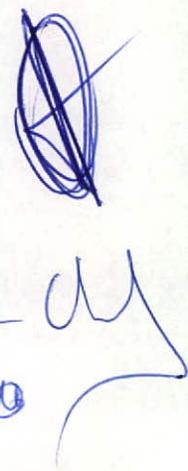
CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF  
MICROFILME Nº 794304



que Regem o Condomínio, o Capítulo IV – Dos Direitos, Obrigações e Deveres dos Condôminos e Demais Moradores, o Capítulo V – Das Proibições e o Capítulo VI – Das Infrações aos Regulamentos Internos e suas Sanções. **§ Único** A finalidade do Extrato da Convenção do Condomínio é possibilitar a existência de um documento com poucas páginas e que permita uma consulta rápida e freqüente dos assuntos que interessam diretamente aos condôminos e demais moradores do Condomínio no seu dia a dia como moradores, sem que seja necessário consultar constantemente a Convenção. - **Seção 04-III - Das Normas de Ocupação e Construção do Condomínio.** - **Art. 21** O regulamento interno denominado “Normas de Ocupação e Construção” do Condomínio Estância Quintas da Alvorada está amparado nas Leis e Decretos sobre construção e ocupação do solo vigentes no Distrito Federal, no Projeto Urbanístico e na Convenção do Condomínio e tem por finalidade orientar os condôminos que desejam construir nos lotes residenciais do Condomínio na condução de seus projetos e obras ao amparo da legislação vigente, estabelecendo critérios básicos que todos os condôminos deverão atender na elaboração de seus projetos de forma a tornar possível a obtenção do Alvará de Construção, bem como a futura regularização da obra a ser edificada no âmbito do Condomínio. - **§ 1º** O regulamento Normas de Ocupação e Construção do Condomínio deve ser aprovado e só poderá ser modificado em Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária, por maioria simples, desde que a proposta sobre a aprovação ou modificação não contrarie nenhuma Lei ou Decreto Distrital e conste especificamente do Edital de Convocação da Assembléia Geral. - **§ 2º** O regulamento Normas de Ocupação e Construção do Condomínio deve ser conhecido por todos os condôminos que desejarem construir no Condomínio, pois, suas disposições são de cumprimento obrigatório para todos. - **§ 3º** Sempre que necessário, o documento Normas de Ocupação e Construção do Condomínio será utilizado para dirimir dúvidas ou controvérsias entre os condôminos que estejam construindo e a Administração do Condomínio. - **Seção 05 – III Das Normas de Utilização da Área Coletiva do Condomínio.** - **Art. 22** O regulamento interno denominado “Normas de Utilização da Área Coletiva do Condomínio” tem por finalidade disciplinar a utilização da Área Coletiva do Condomínio por parte dos condôminos e demais moradores do Condomínio e eventualmente, seus convidados. - **§ 1º** A Área Coletiva do Condomínio destina-se a prática de esportes e ao lazer coletivo dos condôminos e demais moradores do Condomínio. - **§ 2º** O salão de reuniões que será edificado na Área Coletiva do Condomínio destina-se prioritariamente a realização das Assembléias Gerais do Condomínio, podendo, eventualmente, ser alugado aos condôminos e demais moradores para a realização de reuniões e festas particulares. - **§ 3º** O regulamento Normas de Utilização da Área Coletiva do Condomínio deve ser aprovado e só poderá ser modificado em Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária, por maioria simples, desde que a proposta sobre a aprovação ou modificação conste especificamente do Edital de Convocação da Assembléia Geral. - **§ 4º** O regulamento interno Normas de Utilização da Área Coletiva do Condomínio deve ser conhecido por todos os condôminos e demais moradores que se proponham a utilizar a Área Coletiva do Condomínio, pois suas disposições são de cumprimento obrigatório para todos. - **§ 5º** Sempre que necessário, o documento Normas de Utilização da Área Coletiva do Condomínio será utilizado para dirimir dúvidas e controvérsias entre os condôminos e demais moradores e entre estes e a Administração do Condomínio, no que diz respeito a utilização da Área Coletiva do Condomínio. - **Seção 06 – III Das Deliberações Específicas Aprovadas em**

**Assembléia Geral - Art. 23** São consideradas deliberações específicas aprovadas em Assembléia Geral, todas aquelas deliberações que digam respeito as novas normas e procedimentos de caráter temporário ou permanente que venham a complementar ou suprir lacunas nos regulamentos internos do Condomínio e que impliquem em cumprimento obrigatório, seja da parte dos membros dos órgãos gestores do Condomínio, dos condôminos, dos locatários e demais moradores do Condomínio. - § 1º As deliberações específicas aprovadas em Assembléia Geral, quando enquadradas na definição deste artigo deverão ser relacionadas em uma coletânea própria que deverá ficar à disposição dos condôminos para consulta, uma vez que são de cumprimento obrigatório. - § 2º Sempre que necessário, as deliberações aprovadas em Assembléia Geral serão utilizadas para dirimir dúvidas ou controvérsias entre os condôminos, locatários e demais moradores e a Administração do Condomínio. - **Seção 07 – III - Das Normas e Procedimentos Administrativos Internos do Condomínio. - Art. 24** As Normas e Procedimentos Administrativos Internos do Condomínio são documentos produzidos pela Administração e têm por finalidade regulamentar o funcionamento das atividades internas do Condomínio, bem como estabelecer procedimentos relativos à administração do Condomínio, sendo que na maior parte das vezes dizem respeito a atividades, tarefas e trabalhos que devem ser cumpridas pelos funcionários do Condomínio. - **Parágrafo Único** Quando, eventualmente, alguma Norma ou Procedimento Administrativo Interno estabelecer procedimento de cumprimento obrigatório para os condôminos, locatários e demais moradores do Condomínio e este procedimento deverá ser aprovado em Assembléia Geral. - **CAPÍTULO IV - DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS CONDÔMINOS E DEMAIS MORADORES - Seção 01 - IV Dos Direitos Exclusivos dos Condôminos. - Art. 25** Respeitadas e obedecidas às disposições previstas nesta Convenção e nos demais regulamentos internos do Condomínio, bem como as deliberações específicas aprovadas pela Assembléia Geral, são direitos exclusivos dos condôminos devidamente cadastrados como tal perante a administração: I - construir no seu lote ou fração privativa e usar, gozar e usufruir de todas as benfeitorias ali construídas; II - formar chapas para candidatar-se aos cargos eletivos dos órgãos gestores do Condomínio; III - votar e ser votado nas Assembléias Gerais, estando quite; IV - consultar qualquer documento administrativo ou financeiro do Condomínio, desde que o solicite com antecedência, por escrito, e realize a consulta em horário de expediente normal e dentro das instalações da administração; V - apresentar, por escrito, proposta para ser apreciada e votada em Assembléia Geral; VI - exigir, por escrito, que não sejam divulgadas para terceiros, seus dados pessoais, bem como seu endereço residencial e comercial. VII - denunciar irregularidades e cobrar, por escrito, explicações dos órgãos gestores do Condomínio quando seus membros deixarem de cumprir os regulamentos do Condomínio ou as deliberações aprovadas em Assembléia Geral; - **Seção 02-IV Dos Direitos Comuns a todos os Moradores do Condomínio. - Art. 26** Respeitadas e obedecidas às disposições previstas nesta Convenção e nos demais regulamentos internos do Condomínio, bem como as deliberações específicas aprovadas pela Assembléia Geral, são direitos comuns a todos os moradores do Condomínio, desde que ao exercê-los não perturbem, agridam ou impeçam igual direito dos demais moradores: I - ser tratado com respeito, educação e cordialidade pelos membros dos órgãos gestores do Condomínio e pelos funcionários diretos e indiretos da administração; II - comparecer nas Assembléias Gerais do Condomínio e fazer uso da palavra;

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF  
MICROFILME Nº 794304

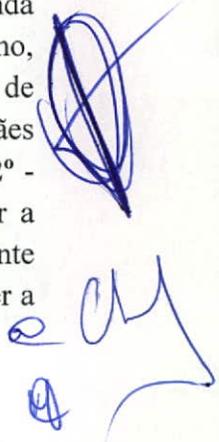


III - apresentar, por escrito, sugestão para ser apreciada pelos órgãos gestores do Condomínio; IV - fazer ocasionalmente reuniões sociais em seu lote ou fração privativa, desde que não incomode os vizinhos; V - usar, gozar e usufruir das instalações, coisas e propriedades de uso comum do Condomínio, desde que não cause danos às mesmas ou ponha em risco a segurança do Condomínio, estando quite; VI - apresentar aos órgãos gestores do Condomínio, por escrito, reclamações sobre a conduta de funcionários diretos ou indiretos, de outros condôminos, seus convidados, locatários e demais moradores, desde que reclamação seja fundamentada com fatos, datas e nomes; VII - usufruir de todos os serviços prestados pela administração do Condomínio, tais como: coleta de lixo residencial, entrega de correspondência, limpeza e manutenção das avenidas, ruas, parques, jardins e áreas de lazer, manutenção da rede energia elétrica e pluvial, serviço de portaria, serviços administrativos e o serviço de vigilância das áreas comuns do Condomínio; VIII - comunicar, por escrito, à Diretoria Administrativa do Condomínio sempre que tomar conhecimento de que estejam sendo descumpridos os regulamentos internos e as deliberações aprovadas em Assembléia Geral ou que funcionário do Condomínio esteja descumprindo as Normas Administrativas Internas ou qualquer outra determinação da Diretoria Administrativa do Condomínio; IX - criar e possuir em sua residência animais domésticos de pequeno porte, em especial cães, desde que não sejam das raças expressamente proibidas no Art. 29º desta Convenção e desde que devidamente vacinados, ficando o proprietário responsável por qualquer dano causado pelo animal a terceiros e/ou ao Condomínio. X - passear com seu cão nas áreas comuns do Condomínio, exceto nos parques infantis, praças e áreas de lazer coletivas, desde que o cão seja conduzido obrigatoriamente com guia e coleira e quando se tratar de cão de maior porte, mesmo que considerado dócil, seja conduzido com estrangulador e focinheira, observando as disposições do artº. 29 desta Convenção. - **Seção 03/IV - Das Obrigações Exclusivas dos Condôminos. - Art. 27** São obrigações exclusivas dos condôminos: I - efetuar o cadastro de seu lote ou fração privativa na administração do Condomínio, bem como manter seu endereço para correspondência, telefones e e-mail sempre atualizados; II - contribuir financeiramente com o rateio das despesas comuns do Condomínio, pagando dentro do prazo estabelecido as taxas condominiais aprovadas em Assembléia Geral, seja as taxas ordinárias e extraordinárias, bem como as multas que, eventualmente, lhe forem imputadas por infração aos regulamentos; III - possuir e guardar em seu poder os originais de todos os documentos referentes ao seu lote ou fração ideal, em especial o Certificado de Cadastro de Imóvel, as sucessivas Cessões de Direito que comprovem toda a cadeia possessória do lote ou fração ideal; IV - comunicar, por escrito, à Administração do Condomínio sempre que vender, ceder, transferir ou alugar seu lote ou fração privativa, encaminhando em anexo à comunicação uma cópia da "Cessão de Direitos ou Contrato Particular de Compra e Venda" ou do "Contrato de Aluguel ou Locação"; V - nos casos previstos no inciso IV acima, é obrigatório fazer constar explicitamente do respectivo Contrato de Cessão de Direitos e do Contrato de Locação a obrigação do adquirente ou locatário de acatar e cumprir fielmente os dispositivos desta Convenção, dos demais regulamentos internos do Condomínio e as deliberações aprovadas em Assembléia Geral. VI - comparecer às Assembléias Gerais do Condomínio e quando isso não for possível, ler integralmente a Ata da Assembléia, de modo a ficar inteirado do que foi discutido e aprovado na

mesma; VII – manter sua fração privativa limpa, murada e com placa de identificação do imóvel de acordo com o sistema de endereçamento do Condomínio afixada em local visível; VIII - instalar lixeira suspensa e caixa de correio apropriada em sua unidade privativa a partir do momento que a mesma for ocupada como residência. -

**Seção 04-IV - Dos Deveres Comuns a Todos os Moradores do Condomínio. - Art. 28**

São deveres comuns de todos os moradores do Condomínio: I - respeitar e tratar com educação e cordialidade os membros dos órgãos gestores do Condomínio, os funcionários diretos e indiretos da administração e os demais condôminos e moradores; II - conhecer, acatar e cumprir integralmente as disposições contidas nesta Convenção e nos demais regulamentos internos que regem o Condomínio, bem como as deliberações aprovadas em Assembléia Geral; III – conhecer, acatar e cumprir as decisões e atos administrativos dos órgãos gestores do Condomínio, desde que os mesmos não contrariem os regulamentos internos e as deliberações aprovadas em Assembléia Geral; IV - observar o silêncio no período entre as 22:00 horas às 6:00 horas da manhã, não produzindo neste período alaridos, ruídos altos ou musica em volume elevado, de modo a incomodar e prejudicar a tranqüilidade, o bem estar e o descanso dos vizinhos; V - zelar pela moral e bons costumes e guardar o decoro no uso das unidades privativas e das áreas comuns do Condomínio, não permitindo que elas sejam utilizadas em desacordo com os regulamentos internos do Condomínio e com as deliberações aprovadas em Assembléia Geral; VI - não utilizar nem permitir a utilização indevida de sua unidade privativa de forma diversa da que se destina, conforme estabelecem os regulamentos do Condomínio; VII - mandar reparar por sua conta e risco qualquer dano causado ao Condomínio ou a outros condôminos por si, seus dependentes, prepostos, locatários, convidados visitantes e/ou parentes, sob pena de serem executados tais serviços por conta do Condomínio e a despesa cobrada do condômino infrator; VIII – recolher as fezes que porventura sejam deixadas pelo seu cão nas áreas comuns do condomínio; IX - utilizar-se do cartão magnético pessoal para entrar e sair nas portarias do Condomínio; X - colocar o lixo residencial e os resíduos do corte de grama e plantas em sacos plásticos apropriados para seu acondicionamento, depositando os sacos devidamente fechados na lixeira suspensa; XI – evitar qualquer espécie de poluição que prejudique o meio ambiente e a saúde dos condôminos e demais moradores do Condomínio. XII – os condôminos, locatários, visitantes, empregados e todos que circulem nas vias públicas do Condomínio deverão observar as placas de sinalização de velocidade, sob pena de sofrer sanções, advertência e multa. **CAPÍTULO V - DAS PROIBIÇÕES - Seção 01-V - Das raças de cães proibidas no Condomínio. - Art. 29** – É expressamente proibido ao condômino, ao locatário, seus familiares e as demais pessoas que, a qualquer título, ocupem os lotes e frações privativas do Condomínio, inclusive convidados, criar nas frações individuais e conduzir nas áreas comuns, ainda que temporariamente, cães das raças Pit Bull Terrier, Bull Terrier, Mastin Napolitano, Rottweiler, Fila Brasileiro e Boberman, ou qualquer outra raça animal considerada de grande porte. - § 1º - Aplica-se o disposto neste artigo a outras raças de cães comprovadamente adestrados para atacar mortalmente quem dele se aproxime. - § 2º - A criação de cães das raças proibidas mencionadas neste artigo, sujeita o infrator a multa no valor correspondente a 10 (dez) vezes a taxa ordinária do condomínio vigente no mês da notificação, valor este que será cobrado mensalmente enquanto permanecer a



infração, e em dobro no caso de reincidência. - § 3º - Permanecendo o condômino a infringir este artigo, apesar das multas, a Administração deverá recorrer à Justiça para fazer cumprir esta Convenção. - **Art. 30** - A ocorrência de incidentes ou acidentes causados por ataques de cães das raças proibidas ou de quaisquer outras raças nos limites das frações individuais ou nas áreas comuns do Condomínio é de inteira responsabilidade de seus proprietários. - **Art. 31** - É proibida a permanência de animais domésticos soltos, em especial de cães, perambulando nas áreas comuns do Condomínio, sob pena de apreensão e multa, conforme previsto na Convenção e Regimento Interno. - **Seção 02-V - Das demais proibições.** - **Art. 32** - É proibido ao condômino, ao locatário, seus familiares e as demais pessoas que, a qualquer título, ocupem os lotes e frações privativas do Condomínio, inclusive convidados: **I** - produzir ruídos, fazer barulhos e/ou tocar música em volume muito alto, a qualquer hora do dia ou da noite, de modo a perturbar o sossego dos vizinhos; **II** - produzir ruídos, fazer barulhos e/ou tocar música no período entre as 22:00 horas às 6:00 horas da manhã, de modo a perturbar o sossego e o sono dos vizinhos; **III** - promover em seu lote ou fração privativa festas, eventos ou reuniões de qualquer tipo com a cobrança de ingresso; **IV** - promover, sem prévia autorização da administração do Condomínio, festas, eventos ou reuniões nas áreas e partes comuns do Condomínio; **V** - utilizar-se das edificações construídas nos lotes residenciais para qualquer tipo de comércio; excetuando-se apenas os casos de "empresa ou escritório virtual", e nesse caso, somente se isso não acarretar na constante entrada de clientes da empresa no Condomínio; **VI** - manter ou armazenar no seu lote ou fração privativa ou nas áreas comuns, combustível e quaisquer espécies de materiais inflamáveis, explosivos, tóxicos, ácidos, corrosivos, fétidos e imantados, além de agentes biológicos patogênicos, que coloquem em risco a vida e os bens de outrem, excetuando-se gás de cozinha e outros produtos para uso doméstico, devidamente acondicionados; **VII** - utilizar funcionário do Condomínio para a prestação de quaisquer serviços particulares a si ou a outrem, durante a sua jornada de trabalho no Condomínio, mesmo que remunerado pelo condômino; **VIII** - poluir as áreas comuns, danificar árvores, jardins, parques e áreas verdes do Condomínio, prejudicando a defesa e preservação da natureza, assim como a qualidade de vida dos Condôminos; **IX** - deixar sua unidade privativa suja, com mato, lixo, entulho ou resto de obra; **X** - instalar e operar rádios transmissores e equipamentos eletrônicos que possam interferir no funcionamento normal da rede de telecomunicações de uso dos Condôminos; **XI** - estacionar ou permitir o estacionamento nas avenidas, ruas e estacionamentos internos de caminhões, tratores, máquinas, trailers e outros veículos de serviço, por tempo superior ao necessário para carga e descarga ou execução do serviço; **XII** - depositar ou permitir que depositem, ainda que temporariamente, materiais de construção, terra e entulhos de qualquer tipo nas calçadas e vias de circulação interna e nas demais áreas comuns do Condomínio; **XIII** - queimar ou permitir que queimem lixo, mato seco ou outros materiais inflamáveis na sua unidade privativa; **XIV** - a entrada no Condomínio de pedintes, distribuidores de propaganda, vendedores ambulantes e similares, salvo quando expressamente autorizados pela

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº

79 4304



administração do Condomínio; **XV** - a entrada no Condômino de visitantes ou prestadores de serviços que se recusem a apresentar identificação pessoal e informar o nome do morador e o endereço ao qual se destina; **XVI** - afixar placas ou letreiros publicitários de qualquer espécie nas unidades privativas e nas áreas comuns do Condomínio; **XVII** - subir, escrever ou pichar as árvores, os muros e as edificações do condomínio; **XVIII** - passear nas áreas comuns do Condomínio com cães de pequeno porte sem guia e coleira e com cães de maior porte sem guia, coleira com estrangulador e focinheira. **XIX** - passear ou brincar com cães nas áreas de lazer coletivas, parques, praças ou parquinhos infantis do Condomínio. - **CAPÍTULO VI - DAS INFRAÇÕES AOS REGULAMENTOS INTERNOS E SUAS SANÇÕES - Seção 01-VI - Das Infrações aos Regulamentos Internos.** - **Art. 33** Configura-se uma infração aos regulamentos internos do Condomínio o descumprimento por parte dos condôminos, dos demais moradores, inclusive convidados, a inobservância do que está estabelecido nesta Convenção e nos demais regulamentos internos do Condomínio assim como das deliberações específicas aprovadas em Assembléia. - **Art. 34** Sempre que a administração do Condomínio tomar conhecimento de que um condômino, locatário ou qualquer outro morador do Condomínio, inclusive convidado, cometeu uma infração aos regulamentos internos do Condomínio, o Síndico deverá encaminhar ao condômino infrator ou ao condômino responsável pelo infrator um Comunicado de Infração por escrito. - **Art. 35** Sempre que um condômino tomar conhecimento de que um membro dos órgãos gestores do Condomínio cometeu uma infração aos regulamentos internos do Condomínio o mesmo poderá encaminhar ao Síndico uma reclamação por escrito relatando o ocorrido e solicitando providências. - **Seção 02-VI - Das Sanções por Infração aos Regulamentos Internos do Condomínio.** - **Art. 36** Os condôminos e demais moradores que cometerem infrações aos Regulamentos Internos do Condomínio serão passíveis de sanções, as quais, dependendo da sua ocorrência pela primeira vez ou de reincidência na mesma infração, sofrerão sanções de advertência ou de multa. - **Art. 37** Sempre que forem aplicadas sanções de advertência ou de multa, pelo Síndico, as mesmas deverão ser comunicadas, por escrito, ao condômino infrator ou ao condômino responsável pelo infrator através de um Comunicado de Advertência ou de um Comunicado de Multa que será encaminhado ao condômino mediante recibo a ser assinado pelo mesmo ou pelo correio através de AR. - **§ 1º** - Os Comunicados de Infração e de Multa deverão explicitar a infração cometida, o artigo do regulamento interno que foi infringido e informar se a infração foi cometida pela primeira vez ou se houve reincidência, além de estabelecer um prazo para que seja corrigida ou sanada a infração, se for o caso. - **§ 2º** - Os prazos a que se refere o parágrafo anterior serão arbitrados pela Administração do Condomínio e poderão variar de no mínimo 15 dias a no máximo 60 dias, dependendo do tipo de infração, de sua gravidade e do prejuízo que a mesma cause ao Condomínio. - **§ 3º** - A recusa do condomínio em receber e assinar o Comunicado de Advertência e ou de Multa não o exime da obrigação de cessar ou corrigir a infração pela qual foi advertido e de pagar a multa, no caso de reincidência. - **Art. 38** Quando se tratar de reincidência na mesma infração pelo mesmo condômino ou morador, ou de descumprimento do prazo estabelecido no Comunicado de Advertência, será encaminhado ao infrator um Comunicado de Multa, acompanhado do boleto para

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 79 4304



pagamento da multa no valor de uma Taxa Ordinária vigente. - **Parágrafo único** - Nenhum condômino ou morador poderá ser multado sem que anteriormente tenha recebido um Comunicado de Advertência pela mesma infração. - **Art. 39** Transcorridos 30 (trinta) dias da data de emissão de um Comunicado de Multa se o infrator ainda permanecer na mesma infração lhe será aplicada uma nova multa idêntica à anterior e assim sucessivamente a cada 30 dias enquanto perdurar a infração. - **Art. 40** No caso específico de infração ao Art. 29º desta Convenção e seus parágrafos, devido a sua gravidade, depois de vencido o prazo estipulado no Comunicado de Advertência, a multa aplicada será de 10 vezes o valor da Taxa Ordinária vigente, observado ainda o previsto no Art. 39º acima. - **Art. 41** Quando se tratar de infração enquadrada no Art. 35º desta Convenção cometida por membro de um dos órgãos gestores do Condomínio, sua gravidade e a sanção a ser aplicada ao infrator deverá ser decidida por votação em reunião conjunta dos órgãos gestores do Condomínio. - **Seção 03-VI - Dos Recursos Contra as Sanções Aplicadas.** - **Art. 42** Das sanções de advertência e/ou multa aplicadas pelo Síndico aos condôminos caberá recurso, por escrito, se o infrator as julgar improcedentes. - **§ 1º** - O condômino terá até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento do Comunicado de Advertência ou de Multa para apresentar recurso dirigido ao próprio Síndico que terá até 05 (cinco) dias úteis para respondê-lo por escrito. - **§ 2º** - Não ficando o condômino satisfeito com a resposta do Síndico terá até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da resposta para recorrer uma segunda vez, diretamente ao Conselho Consultivo, que terá até 15 (quinze) dias úteis para emitir decisão sobre o assunto e responder por escrito ao condômino. - **§ 3º** - Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis nenhum recurso poderá ser mais aceito, seja pelo Síndico ou pelo Conselho Consultivo. - **§ 4º** - Enquanto um recurso estiver sendo julgado pelo Síndico ou pelo Conselho Consultivo o prazo inicialmente estipulado no Comunicado de Advertência ou de Multa para corrigir, sanar ou cessar a infração ficará em suspenso, porém, se o recurso não for acatado o prazo inicialmente estipulado volta a valer novamente, sem prorrogação. - **Art. 43** Em grau de último recurso, quando a importância do assunto assim o justificar, o condômino poderá recorrer por escrito à Assembléia Geral. - **§ 1º** - O recurso final previsto neste artigo não exime o condômino de corrigir, sanar ou cessar a infração, ou mesmo pagar a multa, enquanto aguarda o julgamento da Assembléia Geral. **§ 2º** - No caso da Assembléia Geral julgar procedente o recurso do condômino que a ela recorreu o valor da multa paga pelo condômino lhe será devolvido com juros e atualização monetária. - **Seção 04-VI - Do Ressarcimento por Danos ao Patrimônio Comum do Condomínio.** - **Art. 44** Sempre que um condômino, morador, seus familiares ou convidados causarem algum dano aos bens e propriedades de uso comum do Condomínio, mesmo que involuntariamente, o condômino responsável responderá financeiramente pelo ressarcimento dos custos de reparação do dano causado. - **§ 1º** - Se o condômino responsável não ressarcir os custos da reparação dos danos causados no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da comunicação do Síndico, o montante desses custos, acrescido de multa de 2% (dois por cento) mais juros de 1% (um por cento) ao mês, será incluído como dívida condominial do lote do condômino, passando o mesmo a ser considerado inadimplente até o pagamento dessa dívida, observando-se, no caso, as regras contidas no Capítulo VI – Seção 03 desta Convenção. - **CAPÍTULO VII - DAS ASSEMBLÉIAS GERAIS DE CONDÔMINOS - Seção 01-VII - Da**

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 79 4304



**Constituição, da Competência e do Funcionamento das Assembléias Gerais. - Art. 45** A Assembléia Geral é constituída pela reunião formal dos condôminos convocados, através de Edital Público. - **Art. 46** A Assembléia Geral é o órgão deliberativo de mais alto nível do Condomínio, sendo a última instância decisória interna sobre qualquer assunto que diga respeito ao Condomínio, seus órgãos gestores, seus condôminos e demais moradores. - **Art. 47** Compete à Assembléia Geral deliberar em última instância sobre quaisquer assuntos de interesse do Condomínio, de seus órgãos gestores, dos condôminos e dos demais moradores, dentre os quais se destacam os seguintes assuntos: I - aprovar a Convenção e os demais regulamentos internos que normatizam o Condomínio; II - eleger os membros das chapas concorrentes aos cargos dos órgãos gestores do Condomínio; III - aprovar o afastamento de qualquer membro dos órgãos gestores do Condomínio. IV - deliberar sobre as reclamações de condôminos em grau de último recurso; V - deliberar sobre o programa de trabalho anual; VI - deliberar sobre as respectivas previsões e execuções orçamentárias; VII - estabelecer o saldo mínimo do Fundo de Reserva; VIII - deliberar sobre a aprovação das contas da Diretoria Administrativa; IX - deliberar sobre o valor das taxas condominiais ordinárias e taxas extras, quando for o caso; X - deliberar sobre o valor do pró-labore dos membros dos órgãos gestores do Condomínio; XI - deliberar sobre afastamento de qualquer dos seus membros e XII - deliberar sobre aquisição ou alienação de bens móveis e imóveis do Condomínio, de acordo com o artigo 102 desta Convenção. - XIII - sobre quaisquer outros assuntos de interesse do Condomínio, de seus órgãos gestores e dos condôminos que não estejam previstos nesta Convenção e nos demais regulamentos internos que normatizam o Condomínio. - **Art. 48** As deliberações tomadas em Assembléia Geral tem caráter obrigatório e devem ser conhecidas e cumpridas por todos os condôminos e demais moradores do Condomínio, bem como pelos membros dos órgãos gestores, independentemente dos mesmos terem ou não comparecido e votado na Assembléia Geral que as aprovou. - **Parágrafo único.** Qualquer deliberação da Assembléia Geral que envolva a criação de despesas extras para o Condomínio só poderão ser votada se tiver constado especificamente do Edital de Convocação da Assembléia. - **Art. 49** A convocação de uma Assembléia Geral será sempre realizada através de Edital de Convocação específico, que deverá ser publicado em um dos jornais de grande circulação de Brasília e no SITE do Condomínio, observando-se o 'quorum' e os prazos previstos nesta Convenção. - **§ 1º** Do Edital de Convocação deverá constar obrigatoriamente o tipo da Assembléia a ser realizada, o *quórum* mínimo necessário para sua realização, o local, data e hora da reunião, e os assuntos específicos da pauta que serão discutidos e votados na Assembléia. - **§ 2º** Uma cópia do Edital de Convocação deverá ser encaminhada, com antecedência, por carta simples ao endereço dos condôminos constante do cadastro do Condomínio. - **Art. 50** A reunião da Assembléia Geral será aberta em primeira chamada no horário estabelecido no Edital de Convocação quando estiverem presentes metade mais um dos condôminos cadastrados com direito a voto, ou, em segunda chamada, 30 (trinta) minutos após o horário estabelecido no Edital, com qualquer número de condôminos presentes, salvo nos caso de *quorum* especial fixado nesta Convenção. - **Art. 51** A reunião da Assembléia Geral será sempre presidida por um condômino e secretariada por outro, escolhidos por aclamação dentre os condôminos adimplentes que

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304



estiverem presentes na Assembléia, sendo vedado aos membros dos órgãos gestores do Condomínio presidir ou secretariar os trabalhos da Assembléia. - **Art. 52** As deliberações das Assembléias Gerais serão tomadas por votação da maioria simples dos condôminos presentes, exceto nos casos de "quorum" específico previsto nesta Convenção, e uma vez aprovadas obrigam a todos os condôminos, mesmo os ausentes. - **Art. 53** Só poderá exercer o direito de votar e ser votado nas Assembléias Gerais o condômino cujo lote ou fração individual estiver adimplente com todas as obrigações condominiais, ou seja, sem débitos vencidos para com o Condomínio, sejam eles oriundos de taxas ordinárias, taxas extras, multas ou outras dívidas condominial de qualquer natureza. - **§ 1º** Para efeito de aplicação do estipulado neste artigo, antes no início da Assembléia a Administração do Condomínio deverá disponibilizar uma relação atualizada de todos os condôminos, onde conste a situação de adimplência e/ou inadimplência de cada um. - **§ 2º** Ao tomar conhecimento da convocação de uma Assembléia Geral o condômino que estiver dúvida sobre a sua situação de adimplência ou inadimplência deverá procurar, com antecedência, a Administração do Condomínio para resolver a pendência. - **§ 3º** No momento da realização da Assembléia valerá o que constar da relação de adimplência disponibilizada pela Administração. - **Art. 54** Cada condômino presente na Assembléia terá direito a tantos votos quantas forem os lotes ou frações individuais adimplentes cadastradas em seu nome e para tal, antes do início da Assembléia receberá do funcionário do Condomínio um "cartão de voto" com o número de votos a que tem direito. - **Art. 55** Os condôminos ausentes poderão fazer-se representar nas Assembléias Gerais por um procurador com poderes específicos, munido de instrumento público ou privado com firma reconhecida, devendo a procuração ser apresentada ao funcionário da administração encarregado da mesa, antes do início da Assembléia, para averiguação de sua regularidade. Além da apresentação obrigatória do instrumento de procuração o outorgado procurador deverá deixar com o funcionário da mesa uma cópia da procuração original apresentada ou o original, se preferir, para que a mesma seja protocolada no cartório junto com a ata da assembléia no momento do registro. - **§ 1º** A procuração citada neste artigo poderá ser passada para o locatário do imóvel se o condômino assim o desejar. - **§ 2º** Um mesmo procurador não poderá representar, a qualquer título, mais de três condôminos. - **Art. 56** As votações nas Assembléias Gerais onde não haja exigência de "quorum" específico, serão conduzidas pelo Presidente da Assembléia, o qual à vista da lista de condôminos adimplentes registrará o número daqueles aptos a votarem. Apresentada a proposta a ser votada, o Presidente da Mesa solicitará aos condôminos que a aprovam a se permanecerem como estão e aos condôminos que rejeitam a proposta deverão levantar a mão com o cartão de voto, demonstrando o número de votos a que têm direito. - **Parágrafo Único** - A apuração dos votos será realizada pelo Presidente da Assembléia contando os votos contrários à proposta, constantes dos "cartões de voto" levantados, cujo número será subtraído da quantidade total de votos presentes, dando como resultado no número de votos favoráveis à proposta. - **Art. 57** Será declarada aprovada pelo Presidente da Assembléia a proposta que obtiver maioria simples dos votos, ou seja, metade mais um dos votos presentes, ressalvados os casos de *quorum* especial previsto nesta Convenção. - **§ 1º** Em caso de empate, caberá ao Presidente da Assembléia o voto de desempate. - **§ 2º** Havendo dúvida na contagem dos votos, qualquer Condômino poderá solicitar ao Presidente da Assembléia sua recontagem que será realizada uma única vez. - **Art. 58** A ata das Assembléias Gerais será lavrada pelo Secretário e assinada por ele, pelo Presidente e por mais três Condôminos presentes na mesma e deverá ser levada

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.

Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

a registro, perante o Cartório de Notas competente, no prazo improrrogável de cinco (5) dias úteis, contados a partir da data da referida reunião. - **Art. 59** Um resumo da ata das Assembléias Gerais contendo as deliberações aprovadas durante a mesma deverá ser publicado no SITE do Condomínio e encaminhado aos condôminos, mediante carta simples, no prazo de 8 (oito) dias subseqüentes à realização da Assembléia, devendo uma cópia da ata completa ser disponibilizada na Administração do Condomínio para conhecimento do Condômino. - **Art. 60** As Assembléias Gerais poderão ser de três tipos distintos, conforme a finalidade específica a que se destinam, sendo eles: 01 – Assembléia Geral Ordinária; 02 - Assembléia Geral Extraordinária. 03 - Assembléia Geral Especial para Eleição. - **Seção 02-VII - Das Assembléias Gerais Ordinárias.** - **Art. 61** A Assembléia Geral Ordinária reunir-se-á uma única vez por ano, sempre na segunda quinzena do mês de março e têm por finalidade específica deliberar sobre os seguintes assuntos: I - aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a Prestação de Contas apresentada pela Diretoria Administrativa referente ao exercício anterior, compreendido entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior; II - discutir e votar plano de trabalho anual e o orçamento para o exercício do ano em curso; III - discutir e votar o saldo mínimo do Fundo de Reservas para do ano em curso; IV - discutir e votar o valor das quotas mensais (Taxas Ordinárias) que caberão a cada Condômino, por lote ou fração privativa, de modo a fazer frente às despesas previstas no orçamento, fixando a data e a forma de pagamento dessas taxas; V - discutir e votar o valor do pró-labore dos membros dos órgãos gestores do Condomínio para o ano em curso; VI - discutir e votar outros assuntos de interesse geral do Condomínio e dos condôminos, desde que os mesmos constem especificamente do Edital de Convocação. - **Parágrafo Único.** O Edital de Convocação das Assembléias Gerais Ordinárias será publicado pelo Síndico atendendo o estipulado no Art. 49º desta Convenção, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de sua realização. - **Seção 03-VII - Das Assembléias Gerais Extraordinárias.** - **Art. 62** As Assembléias Gerais Extraordinárias reunir-se-ão sempre que se fizer necessário e tem por finalidade deliberar sobre quaisquer assuntos de relevante interesse do Condomínio e/ou dos condôminos. - **§ 1º** O Edital de Convocação para as Assembléias Gerais Extraordinárias será publicado pelo Síndico atendendo o estipulado no Art. 49º desta Convenção, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de sua realização. - **§ 2º** Sempre que possível, o Síndico deverá divulgar através do SITE do Condomínio, com antecedência de 15 (quinze) dias da publicação do Edital, a intenção da Administração de convocar uma Assembléia Geral Extraordinária, de modo que os condôminos interessados em propor assuntos para discussão e votação nesta Assembléia tenham tempo hábil para encaminhar suas propostas, por escrito, antes da publicação do Edital. - **Art. 63** Quando comprovadamente justificado por atos e fatos ilegais ou contrários aos interesses do Condomínio cometidos por algum membro dos órgãos gestores do Condomínio, o Presidente do Conselho Fiscal ou do Conselho Consultivo, amparados em requerimento assinado por todos os seus membros titulares, poderão requerer ao Síndico, por escrito, a convocação de uma Assembléia Geral Extraordinária para tratar do assunto. - **Parágrafo Único.** Ocorrendo a situação prevista neste artigo o Síndico fica obrigado a publicar o Edital de Convocação para esta Assembléia no prazo máximo de 10 (dez) dias, após recebido o requerimento. Na hipótese do síndico não publicar o Edital de Convocação, o Presidente do Conselho Fiscal ou do Conselho Consultivo poderá subscrever o respectivo Edital. - **Art. 64** Quando

comprovadamente justificado por assunto de relevante gravidade ou interesse do Condomínio, qualquer condômino, amparado em "abaixo assinado" com a adesão de ¼ (um quarto) dos condôminos cadastrados, poderá requerer ao Síndico, por escrito, a convocação de uma Assembléia Geral Extraordinária. - **Parágrafo Único.** Ocorrendo a situação prevista neste artigo o Síndico fica obrigado a publicar o Edital de Convocação para esta Assembléia no prazo máximo de 10 (dez) dias, após recebido o requerimento. Na hipótese do síndico não publicar o Edital de Convocação, uma Comissão composta por 3 condôminos que subscreveram o requerimento, em dia com suas obrigações, poderá assinar o respectivo Edital.

- **Seção 04-VII - Das Assembléias Gerais Especiais para Eleição.** - **Art. 65** As Assembléias Gerais Especiais para Eleição reunir-se-ão uma única vez a cada dois anos, sempre na segunda quinzena do mês de março, e tem por finalidade específica realizar a eleição das chapas concorrentes aos cargos dos órgãos gestores do Condomínio. - **§ 1º** O Edital de Convocação para a Assembléia Geral Especial para Eleição será publicado pelo Síndico, atendendo o estipulado no Art. 49º desta Convenção e o artigo 1.355, do CCB, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de sua realização. - **§ 2º** Nos anos em que houver eleição para os cargos dos órgãos gestores do Condomínio, a partir de 01 de janeiro até a posse dos candidatos eleitos o Síndico não poderá firmar novos contratos relativos a despesas extraordinárias, exceto aquelas necessárias de serem realizadas em caráter emergencial. - **§ 3º** Os requisitos para a eleição prevista neste artigo e todo o processo eleitoral relacionado a ela estão detalhadamente estipulados no Capítulo XII desta Convenção.

- **CAPITULO VIII - DOS ÓRGÃOS GESTORES DO CONDOMÍNIO E SUAS COMPETÊNCIAS -**

**Seção 01-VIII- Dos Órgãos Gestores do Condomínio** - **Art. 66** São os seguintes os órgãos gestores do Condomínio: a) Diretoria Administrativa; b) Conselho Fiscal; c) Conselho Consultivo; d) Comissão de Obras. - **Parágrafo único.** Os órgãos gestores do Condomínio, visando o bem da comunidade, devem trabalhar em harmonia entre si, porém são independentes uns dos outros. - **Art. 67** As competências e atribuições dos órgãos gestores do

Condomínio serão abordadas individualmente em seções específicas deste capítulo. - **Art. 68** Os cargos que compõem os órgãos gestores do Condomínio são de caráter eletivo e são privativos de condôminos do Condomínio, quites com suas obrigações. - **Parágrafo Único** - Os requisitos para a candidatura aos cargos dos órgãos gestores do

Condomínio, bem como todo o processo eleitoral relacionado estão estipulados no Capítulo XII desta Convenção. - **Seção 02/VIII - Da Diretoria Administrativa. DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E SUAS COMPETÊNCIAS** - **Art. 69** A Diretoria Administrativa é o órgão gestor do Condomínio responsável por realizar, em nome dos condôminos, a administração física e financeira dos recursos do Condomínio, bem como a sua manutenção. - **Art. 70** A Diretoria Administrativa é composta pelos seguintes cargos de caráter eletivo, sendo que para cada um deles será eleito um titular e um suplente: I - Síndico; II - Diretor Administrativo; III - Diretor Financeiro; e IV

- Diretor Institucional e de Comunicação. - **§ 1º** Os candidatos aos cargos da Diretoria Administrativa e seus suplentes, preferencialmente, deverão ser condôminos com formação acadêmica ou profissional em área do conhecimento humano relacionada às atividades que irão desempenhar. **§ 2º** Os membros titulares da Diretoria Administrativa, uma vez eleitos e empossados, somente serão afastados de seus

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº

794304

cargos por requerimento próprio ou por deliberação tomada em Assembléia Geral, obedecido o *quorum* especial previsto nesta Convenção. § 3º Os membros suplentes somente tomarão posse no cargo no caso de afastamento definitivo, por qualquer motivo, de seus titulares. **Art. 71** Competem à Diretoria Administrativa como um todo, as responsabilidades seguintes: I – cumprir e fazer cumprir as disposições desta Convenção e dos demais regulamentos aprovados pela Assembléia Geral, bem como das normas e procedimentos administrativos internos; II – administrar o Condomínio como um todo, compreendendo a gestão administrativa, patrimonial, econômica, financeira, contábil e jurídica; III – adotar as providências necessárias à defesa do Condomínio e seus bens patrimoniais e dos Condôminos, quando for o caso; IV – representar os condôminos junto aos órgãos públicos adotando as providências necessárias à regularização do parcelamento do Condomínio; V – acompanhar e adotar as providências cabíveis nos processos administrativos junto aos órgãos do Governo do DF e do Governo Federal, bem como acompanhar os andamentos dos processos judiciais junto aos tribunais; VI – submeter à apreciação da Comissão Permanente de Obras – CPO os projetos de obras de interesse do Condomínio, aprovadas pela Assembléia Geral; VII – escolher as instituições financeiras com as quais o Condomínio movimentará seus recursos financeiros; VIII – manter a moralidade e a disciplina no Condomínio, aplicando às frações individuais dos condôminos que cometerem as infrações as sanções e multas previstas nesta Convenção e no Regimento Interno. IX - acatar os pareceres e recomendações do Conselho Fiscal, Conselho Consultivo e Comissão de Obras, quando formalizados por escrito, e caso não concordar com os mesmos, apresentar contestação a ser discutida em Assembléia Geral. **Seção 03/VIII Do Síndico Art. 72** O Síndico é o principal responsável pela administração do Condomínio e pelo gerenciamento das atividades afetas à Diretoria Administrativa e suas atribuições são as seguintes: I – representar o Condomínio ativa e passivamente em juízo ou fora dele, e praticar os atos de defesa dos interesses comuns, nos limites das atribuições previstas em lei e na presente Convenção, no Regimento Interno e demais deliberações aprovadas em Assembléia Geral; II – administrar o Condomínio como um todo, compreendendo a gestão administrativa, patrimonial, econômica, financeira, contábil e jurídica; III – cumprir e fazer cumprir as disposições da presente Convenção, do Regimento Interno e das deliberações aprovadas em Assembléia Geral; IV – convocar, na época apropriada, pelos meios previstos nesta Convenção, a Assembléia Geral Ordinária e as Extraordinárias, estas quando julgar conveniente ou por requerimento dos Conselhos Fiscal ou Consultivo, na forma do Art. 63 desta Convenção ou de Condôminos que representem pelo menos  $\frac{1}{4}$  (um quarto) das unidades autônomas; (artº. 1355, do CCB) - V – elaborar propostas orçamentárias para cada exercício e submetê-las à aprovação da Assembléia Geral Ordinária, e executar as dotações orçamentárias nos limites aprovados; - VI – apresentar, anualmente, a prestação de contas da sua administração para aprovação da Assembléia Geral Ordinária, colocando à disposição dos condôminos todos os documentos e o parecer do Conselho Fiscal; - VII – adotar as providências cabíveis, objetivando a defesa do Condomínio e interesses comuns dos Condôminos; - VIII – adotar providências junto aos órgãos públicos visando à regularização do parcelamento do Condomínio; IX – acompanhar e adotar as providências cabíveis nos processos administrativos junto aos órgãos

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.

Brasília - DF

MICROFILME 794304

do GDF e Governo Federal, bem como acompanhar os andamentos dos processos judiciais junto aos tribunais, informando aos Condôminos sobre os fatos relevantes; X – manter em pleno funcionamento a administração do Condomínio, inclusive aos sábados; XI – manter rigoroso controle sobre as transferências das frações ideais, dando integral cumprimento às regras estabelecidas nesta Convenção, no Regimento Interno, no Código de Edificação de Obras e nas decisões da Assembléia Geral; XII – manter as vias internas do Condomínio em bom estado de tráfego e com placas identificadoras; XIII – manter o sistema de comunicação visual nas áreas comuns do Condomínio, destinado a avisos de interesse dos Condôminos; XIV – instalar e manter sistema de segurança nas áreas comuns do Condomínio; XV – manter rigoroso controle e conservação do patrimônio do Condomínio, inclusive com inventário permanente, individualizando e identificando todos os bens móveis e imóveis; XVI – manter diuturno controle, manutenção preventiva e fiscalização dos sistemas de água potável, de água pluvial, de esgotamento sanitário, viário, de iluminação e de coleta de lixo, e do meio ambiente; XVII – manter informativo mensal, contendo matérias de interesse dos Condôminos; XVIII – facilitar o trabalho e fornecer todos os dados e informações requisitadas pelo Conselho Fiscal; XIX – guardar e conservar os documentos do Condomínio, podendo os originais mais importantes ser mantidos em cofres especiais, sempre em instituições tradicionais e de amplo reconhecimento de sigilo, dando conhecimento aos Conselhos Consultivo e Fiscal; XX – decidir sobre a aquisição de bens e prestação de serviços ao Condomínio, exceto as obras de construção e obedecidas as disposições do art. 102 desta Convenção; XXI – autorizar a execução das obras de infra-estrutura básica e demais construções aprovadas pela Assembléia Geral, após parecer da Comissão Permanente de Obras; XXII – manter a ordem, a disciplina e a moralidade no Condomínio, cumprindo e fazendo cumprir esta Convenção e o Regimento Interno; XXIII – delegar funções a terceiros mediante aprovação da Assembléia Geral; XXIV – contratar serviços, com ou sem vínculo empregatício, punir e demitir empregados, fixando-lhes a função e a remuneração de acordo com o piso da categoria funcional, salvo deliberação em contrário da Assembléia Geral, observando as disposições do artigo 102 desta Convenção; XXV – ordenar os pagamentos das despesas ordinárias e extraordinária do Condomínio, especialmente às relativas à folha de pagamento dos empregados, encargos sociais, manutenção, segurança e limpeza das áreas comuns do Condomínio, bem como realizar reparos urgentes e adquirir o que for necessário, observadas as disposições do artigo 102 desta Convenção; - XXVI – colocar à disposição dos Condôminos um livro com páginas numeradas e rubricadas pelo Conselho Consultivo, destinado a registro de reclamações, que deverão ser solucionadas, ou ter as razões da impossibilidade de solução respondidas no próprio livro, no prazo de 30 (trinta) dias; XXVII – aplicar as penalidades previstas no art. 117 desta Convenção; XXVIII – manter a escrituração contábil atualizada e em conformidade com a legislação pertinente, submetendo, mensalmente, os balancetes ao Conselho Fiscal, para posterior encaminhamento aos Condôminos, com o parecer deste Conselho; XXIX – prestar, mensalmente, informações aos Condôminos sobre os atos da sua gestão, por meio do informativo mensal do Condomínio; XXX – promover a cobrança, inclusive judicial, das contribuições condominiais vencidas e devidas ao Condomínio, impondo multas e encargos previstos em lei e nesta Convenção, bem

como celebrar acordo nos termos definidos pela Assembléia Geral; XXXI – promover a cobrança de quaisquer quantias devidas ao Condomínio, inclusive para ressarcimento de danos que sofrer; XXXII – dirimir controvérsias entre Condôminos e prevenir litígios em assuntos relativos ao Condomínio; XXXIII – expedir instruções para cumprimento desta Convenção, dos regulamentos internos e das deliberações aprovadas em Assembléia Geral; XXXIV – propor projetos de regulamentos internos e de modificação desta Convenção, submetendo-os à aprovação da Assembléia Geral; XXXV – estabelecer horários e procedimentos para o acesso de pessoas estranhas ao Condomínio; XXXVI - manter em dia a correspondência, os livros, as atas e demais documentos de interesse do Condomínio; XXXVII – assinar contratos, abrir e movimentar contas bancárias em nome do Condomínio, juntamente com o Diretor Financeiro ou seu substituto, ficando vedada a movimentação das contas bancárias por cartão magnético ou meio eletrônico, salvo mediante imposição normativa para pagamento de tributos, tarifas ou preços públicos a órgãos e empresas públicas e concessionárias; XXXVIII – assinar contrato de seguro dos bens patrimoniais do Condomínio; XXXIX – assinar guias, pagar impostos e taxas e efetuar outros pagamentos em nome do Condomínio; XL – guardar e conservar os documentos contábeis do Condomínio por pelo menos 5 (cinco) anos, observando os casos em que regulamentação própria estabeleça prazo maior, a exemplo de guias de recolhimento do FGTS e INSS, que é de 30 (trinta) anos; XLI – entregar, sob recibo, ao seu sucessor, todos os livros, documentos e pertences em seu poder, de propriedade do Condomínio; XLII – fornecer, por ocasião das assembleias gerais, lista nominal de Condôminos com a situação de regularidade, para efeito de aferição do *quorum* por parte do seu presidente; XLIII – participar ao Conselho Consultivo sua ausência por prazo superior a 30 (trinta) dias; XLIV – designar funções para os membros eleitos do Conselho de Administração. **Seção 04/VIII - Do Diretor Administrativo - Art. 73. O Diretor Administrativo** será indicado pelo Síndico dentre os três diretores eleitos na sua chapa pela Assembléia Geral e terá as atribuições seguintes: I – secretariar as reuniões do Conselho de Administração e lavrar as atas respectivas em livro apropriado; II – responsabilizar-se pelo cadastramento dos Condôminos; III – responsabilizar-se pelos livros e documentos pertinentes às suas atribuições; IV – cumprir e fazer cumprir esta Convenção; V – proteger os bens do Condomínio contra interferências estranhas e atos nocivos ao seu patrimônio; VI – colaborar com os demais membros do Conselho nas tarefas de administração; VII – cadastrar, em conjunto com o Síndico, a transferência das frações ideais à luz da cadeia possessória, mediante cópias autenticadas dos contratos e com firmas reconhecidas em Cartório das partes contratantes, com duas testemunhas; VIII – manter arquivo próprio para cada fração ideal, contendo toda a cadeia possessória da fração ideal, bem como as plantas de edificação; IX – manter arquivo próprio para cada ação judicial, inquérito ou qualquer procedimento administrativo de interesse do Condomínio; X – manter arquivo próprio para os projetos de infra-estrutura básica e de demais construções do

Condomínio; XI – manter os demais documentos do Condomínio permanentemente organizados por assunto, finalidade ou nome, de forma a facilitar a sua imediata identificação e localização; XII – adotar critérios, juntamente com o Síndico, para seleção, treinamento e requalificação dos empregados; XIII – manter serviço de recebimento e expedição de correspondência dirigida ao Condomínio com imediata redistribuição para os respectivos diretores, quando for o caso; XIV – remeter ao Diretor Financeiro as notas fiscais, os recibos e outros documentos referentes às despesas correntes para a realização oportuna do pagamento; XV – preparar a folha de pagamento dos empregados do Condomínio, efetuando-o na data estabelecida em lei; XVI – preparar e remeter ao Diretor Financeiro as guias de recolhimentos fiscais, previdenciários e trabalhistas, para pagamento nos respectivos vencimentos; XVII – oferecer aos membros dos Conselhos de Administração, Fiscal e Consultivo todo apoio material e humano no âmbito administrativo; XVIII – prestar informações afetas à sua área à Assembléia Geral, em conjunto com os demais membros do Conselho de Administração do Condomínio; XIX – elaborar matérias para o informativo mensal do Condomínio. - **Seção 05/VIII - Do Diretor Financeiro**

- **Art. 74. O Diretor Financeiro** será indicado pelo Síndico dentre os três diretores eleitos na sua chapa pela Assembléia Geral e terá as atribuições seguintes: I – cumprir e fazer cumprir a presente Convenção; II – proteger os bens do Condomínio contra interferências estranhas e atos nocivos ao seu patrimônio; III – colaborar com os demais membros do Conselho nas tarefas de administração; IV – movimentar os recursos financeiros do Condomínio, através de instituições financeiras a serem escolhidas pelo Conselho de Administração, sendo os cheques de pagamentos assinados em conjunto com o Síndico ou seu substituto legal; V – colaborar na elaboração das previsões orçamentárias; VI – providenciar a prestação de contas da Administração do Condomínio, a ser elaborada pelo Contador, bem como a apresentação de balancetes mensais, extratos de contas bancárias e balanço geral anual, os quais serão assinados conjuntamente com o Síndico; VII – encaminhar ao Síndico, mensalmente, a relação dos Condôminos inadimplentes para cobrança judicial ou extrajudicial; VIII – manter controle específico e mensal do Fundo de Reserva, transferindo o saldo para a conta bancária remunerada, fazendo a conciliação mensal.

- **Seção 06/VIII - Do Diretor de Institucional e de Comunicação - Art. 75. O Diretor Institucional e de Comunicação** será indicado pelo Síndico dentre os três diretores eleitos na sua chapa pela Assembléia Geral e terá as atribuições seguintes: I – coordenar as relações do Condomínio com a Câmara Legislativa e com órgãos dos Poderes Executivo e Judiciário, em especial no que se refere ao acompanhamento do processo administrativo de regularização em curso junto a SEDUMA, IBRAM e GRUPAR E DEMAIS ORGAOS DE PERTINÊNCIA; II – colaborar com o Síndico na elaboração do informativo mensal, responsabilizando-se pela sua divulgação aos Condôminos; III – indicar empresas interessadas na publicação de propaganda, visando cobrir os custos do informativo mensal; IV – responsabilizar-se pela divulgação dos avisos de interesse dos Condôminos nas áreas comuns do Condomínio, previamente anuídas pelo síndico; V – promover a integração dos Condôminos, responsabilizando-se pelos eventos e festas realizados pelo Condomínio; VI –

cumprir e fazer cumprir a presente Convenção; VII – proteger os bens do Condomínio contra interferências estranhas e atos nocivos ao seu patrimônio; VIII – colaborar com os demais membros do Conselho nas tarefas de administração; IX – preparar a documentação solicitada pelo advogado do Condomínio; X – acompanhar os processos judiciais e administrativos de interesse do Condomínio nos fóruns, tribunais e órgãos públicos, informando ao Conselho de Administração o estágio atual deles. - **Seção 07/VIII - Do Conselho Fiscal.** - **Art. 76** O Conselho Fiscal é o órgão gestor do Condomínio responsável por realizar, em nome dos condôminos, a fiscalização contábil e financeira do Condomínio e, quando necessário, orientar a Diretoria Administrativa na melhoria das práticas contábeis. - **Art. 77** O Conselho Fiscal é composto por 03 (três) membros titulares e igual número de membros suplentes. - **§ 1º** Os candidatos a membros do Conselho Fiscal, preferencialmente, deverão ser condôminos com formação acadêmica ou profissional em área do conhecimento humano relacionada às atividades que irão desempenhar. - **§ 2º** Os membros suplentes somente tomarão posse no cargo no caso de afastamento definitivo, espontâneo ou por determinação assemblear, por qualquer motivo de seus titulares. - **§ 3º** Na primeira reunião do ano, após sua eleição, os membros titulares do Conselho Fiscal deverão eleger entre si um Presidente do Conselho. - **Art. 78** O Conselho Fiscal reunir-se-á por convocação de seu Presidente, ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário, com a finalidade de fiscalizar as contas, fatos e atos financeiros, contábeis e patrimoniais praticados pela Diretoria Administrativa do Condomínio. - **§ 1º** Para que sejam consideradas como formais as reuniões do Conselho Fiscal deverão ser convocadas por seu presidente e contar com, no mínimo, a participação de dois de seus membros titulares. **§ 2º** A falta de um membro do Conselho Fiscal a três reuniões consecutivas ou a cinco reuniões intercaladas implicará obrigatoriamente no seu afastamento definitivo do Conselho e na sua substituição pelo suplente. - **§ 3º** Toda reunião ordinária ou extraordinária do Conselho Fiscal deverá ser finalizada com a assinatura pelos membros presentes de uma ata da reunião e, quando for o caso, do parecer do Conselho sobre as contas analisadas, sendo que uma cópia desses documentos deverá ser encaminhada para conhecimento da Diretoria Administrativa e arquivada na administração do Condomínio. - **§ 4º** Os pareceres do Conselho Fiscal serão assinados por todos os seus membros titulares, podendo, quando for o caso, conter manifestação dissidente de algum deles e deverão ser, oportunamente, apresentados pelo seu Presidente para aprovação em Assembléia Geral. - **Art. 79** Sempre que julgar necessário para esclarecer dúvidas ou transmitir orientações sobre os assuntos de sua competência o Presidente do Conselho Fiscal poderá solicitar reuniões com os membros da Diretoria Administrativa, com o contador do Condomínio e com os demais órgãos gestores. - **Art. 80** Compete ao Conselho Fiscal, além de cumprir e fazer cumprir as disposições desta Convenção e dos demais regulamentos aprovados pela Assembléia Geral, a responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento das seguintes atividades da Diretoria Administrativa: I - examinar previamente a proposta



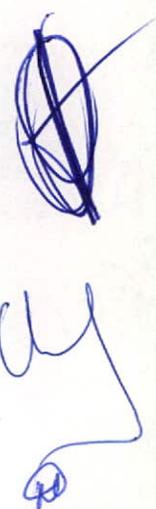
orçamentária apresentada pelo Síndico e sobre ela emitir parecer a ser apresentado à Assembléia Geral na forma estabelecida pelo art. 84, V, desta Convenção; II - acompanhar a execução financeira do orçamento aprovado pela Assembléia Geral; III - acompanhar a utilização de recursos de fundos constituídos e aprovados pela Assembléia Geral; IV - apreciar os balancetes e demais documentos relativos às contas da Diretoria Administrativa do Condomínio referente ao mês anterior; V - examinar e rubricar os comprovantes de despesas, documentos, lançamentos e registros contábeis das operações realizadas pelo Condomínio; VI - dar parecer em assuntos financeiros e contábeis submetidos à sua consideração por Condôminos, pela Diretoria Administrativa, pelo Conselho Consultivo ou por seus membros individualmente; VII - requisitar à Diretoria Administrativa ou individualmente a seus membros documentos de interesse do Condomínio; VIII - encaminhar à Assembléia Geral representação contra os membros da Diretoria Administrativa, sobre irregularidades apuradas em seus atos administrativos, patrimoniais e financeiros; IX - rejeitar despesas realizadas em desobediência ao orçamento aprovado em Assembléia Geral; X - antes de qualquer afirmação de irregularidade o conselho deverá, sempre, encaminhar à Diretoria Administrativa documento escrito orientando-a previamente a assembléia sobre a correção de eventuais irregularidades observadas durante a fiscalização de modo a evitar a repetição desses erros. XI - no início de cada ano, antes da realização da Assembléia Geral Ordinária, emitir parecer recomendando ou não à Assembléia Geral a aprovação das contas da Administração relativas ao exercício anterior; XII - emitir parecer prévio sobre as realizações de despesas superiores a 50 (cinquenta) salários mínimos, conforme art. 102, III, desta Convenção; XIII - opinar e participar do processo de escolha e contratação do contador do Condomínio; XIV - outras atribuições que, eventualmente, lhe venham a ser conferidas pelas Assembléias Gerais. **Seção 08/VIII Do Conselho Consultivo Art. 81** O Conselho Consultivo é o órgão gestor do Condomínio responsável por, em nome dos condôminos, e mediante consulta, aconselhar e assessorar os demais órgãos gestores em assuntos de relevante interesse do Condomínio. **Art. 82** O Conselho Consultivo é composta por 03 (três) membros titulares e igual número de membros suplentes. **§ 1º** Os candidatos a membros do Conselho Consultivo, preferencialmente, deverão ser condôminos interessados nos assuntos do Condomínio e que representem liderança entre os demais condôminos. - **§ 2º** Os membros suplentes somente tomarão posse no cargo no caso de afastamento definitivo, por qualquer motivo, de seus titulares. - **§ 3º** Na primeira reunião do ano, após sua eleição, os membros titulares do Conselho Consultivo deverão eleger entre si um Presidente do Conselho. - **Art. 83** O Conselho Consultivo reunir-se-á ordinariamente pelo menos uma vez a cada semestre, e extraordinariamente, por convocação de seu Presidente, do Síndico ou dos Presidentes dos demais órgãos gestores do condomínio, sempre que se fizer necessário uma consulta de aconselhamento e assessoria desses órgãos em assuntos de relevante interesse do Condomínio. - **§ 1º** Para que sejam consideradas como formais as

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304



reuniões do Conselho Consultivo deverão ser convocadas por seu presidente e contar com, no mínimo, a participação de dois de seus membros titulares. - § 2º A falta de um membro do Conselho Consultivo a duas reuniões consecutivas ou a três reuniões intercaladas implicará obrigatoriamente no seu afastamento definitivo do Conselho e na sua substituição pelo suplente. - § 3º Toda reunião ordinária ou extraordinária do Conselho Consultivo deverá ser finalizada com a assinatura pelos membros presentes de uma ata da reunião e, quando for o caso, do parecer do Conselho sobre o assunto tratado, sendo que uma cópia desses documentos deverá ser encaminhada para conhecimento da Diretoria Administrativa e arquivado na administração do Condomínio. - § 4º Os pareceres do Conselho Consultivo serão assinados por todos os seus membros titulares, podendo, quando for o caso, conter manifestação dissidente de algum deles e deverão ser oportunamente apresentados pelo seu Presidente para aprovação em Assembléia Geral. - **Art. 84** Compete ao Conselho Consultivo: I – cumprir e fazer cumprir as disposições desta Convenção e dos outros regulamentos aprovados pela Assembléia Geral; II – opinar sobre as consultas do Síndico e dos demais órgãos gestores do Condomínio; III – encaminhar, para deliberação da Assembléia Geral, as questões que julgar necessárias, solicitando ao síndico a inclusão da matéria no edital; IV – decidir, em grau de recursos, os apelos dos condôminos decorrentes de sanções impostas pelo síndico; V – autorizar as despesas de que tratam o artº. 102, inciso III desta Convenção; VI - outras atribuições conferidas em Assembléia Geral. - **Seção 09/VIII - Da Comissão de Obras - Art. 85** A Comissão de Obras é o órgão gestor do Condomínio responsável por, em nome dos condôminos, acompanhar, apreciar, orientar e fiscalizar os projetos em execução e as obras de interesse do Condomínio autorizados pela Assembléia Geral, bem como acompanhar e fiscalizar as obras particulares dos condôminos verificando se estão cumprido o previsto nas Normas de Ocupação e Construção do Condomínio. **Art. 86** A Comissão de Obras é composta por 03 (três) membros titulares e igual número de membros suplentes. - § 1º Os candidatos a membros da Comissão de Obras, obrigatoriamente, deverão ser condôminos com formação acadêmica ou profissional em área de engenharia, arquitetura ou edificações, com registro profissional junto ao órgão ao órgão de classe, ou outras relacionadas as atividades que irão desempenhar. - § 2º Os membros suplentes somente tomarão posse no cargo no caso de afastamento definitivo, por qualquer motivo, de seus titulares. - § 3º Na primeira reunião do ano, após sua eleição, os membros titulares da Comissão de Obras deverão eleger entre si o Presidente da Comissão. - **Art. 87** A Comissão de Obras reunir-se-á ordinariamente, por convocação de seu Presidente, pelo menos uma vez por mês, e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário para avaliar projetos de condôminos e emitir pareceres sobre os mesmos. - § 1º Para que sejam consideradas como formais as reuniões da Comissão de Obras deverão contar com, no mínimo, a participação de dois de seus membros titulares. - § 2º A falta de um membro da Comissão de Obras a três reuniões consecutivas ou a cinco reuniões intercaladas implicará obrigatoriamente no seu afastamento definitivo da Comissão e



na sua substituição pelo suplente. - § 3º Toda reunião ordinária ou extraordinária da Comissão de Obras deverá ser finalizada com a assinatura de uma ata pelos membros presentes, sendo que uma copia da mesma deverá ser encaminhada para conhecimento da Diretoria Administrativa e arquivo na administração do Condomínio.

- 4º Os pareceres da Comissão de Obras, quando formalizados por escrito, serão assinados por todos os seus membros titulares, podendo, quando for o caso, conter manifestação dissidente de algum deles. - **Art. 88** Compete à Comissão de Obras: I – cumprir e fazer cumprir as disposições desta Convenção e dos outros regulamentos aprovados pela Assembléia Geral, em especial aquelas contidas nas Normas de Ocupação e Construção do Condomínio; II – apreciar, orientar e acompanhar os projetos e fiscalizar a execução das obras de interesse do Condomínio, que foram autorizados pela Assembléia Geral e aprovados pelos órgãos do GDF e CREA; III – apreciar os projetos de edificação dos Condôminos e orientá-los na sua execução, em consonância com as Normas de Ocupação e Construção do Condomínio; IV – notificar, por escrito, o Condômino que edificar na sua fração ideal em desacordo com as Normas de Ocupação e Construção do Condomínio, levando o fato ao conhecimento da Administração para a adoção das penalidades cabíveis; V – manifestar-se sobre quaisquer obras de interesse do Condomínio e, nos casos enquadráveis no art. 102, § 1º, elaborar o processo de licitação em conjunto com o Conselho de Administração, receber e examinar as propostas dos licitantes, indicando a melhor proposta para deliberação pela Assembléia Geral; VI – analisar e emitir parecer sobre os contratos de execução de obras de interesse do Condomínio; VII - outras atribuições conferidas em Assembléia Geral. - **CAPÍTULO IX - DA GESTÃO FINANCEIRA DO CONDOMÍNIO - Seção 01/IX - Do Orçamento anual e sua execução. - Art. 89.** Havendo motivo justo e ficando comprovado que os recursos recebidos mensalmente, oriundos da contribuição ordinária, não são suficientes para pagar as despesas correntes do Condomínio, será convocada Assembléia Geral Extraordinária específica para discutir a situação financeira, com base em planilha de custos a ser apresentada pelo Conselho de Administração do Condomínio, e deliberar sobre a nova taxa de condomínio. - § 1º Aplicam-se as disposições do *caput* deste artigo à hipótese das receitas ordinárias superarem em, no mínimo, uma vez e meia as despesas a que se destinam, durante três meses consecutivos. - § 2º O saldo dos recursos a que se refere o parágrafo anterior será transferido para o Fundo de Reserva. - **Seção 02/IX - Das Contribuições Condominiais e do Fundo de Reserva - Art. 90.** *O orçamento do Condomínio é composto de receitas e despesas ordinárias e extraordinárias, bem como do Fundo de Reserva, além de outros aprovados em Assembléia Geral.* - **Art. 91.** São receitas ordinárias do Condomínio: I – as taxas ordinárias mensais pagas pelos Condôminos; II – as multas, juros e atualizações monetárias cobradas dos Condôminos por atraso dos pagamentos das contribuições condominiais ou por infração a esta Convenção; III – os rendimentos das aplicações das disponibilidades financeiras. - **Art. 92.** Receitas extraordinárias são aquelas criadas especificamente para fazer face às despesas extraordinárias e aprovadas em Assembléia Geral Extraordinária. - **Parágrafo único.** Caso não sejam utilizados os recursos oriundos de taxas extraordinárias, a Assembléia Geral deliberará sobre sua destinação. - **Art.**



93. Constituem despesas **ordinárias** do Condomínio, a serem rateadas proporcionalmente à área de cada unidade autônoma, exceto entre as frações ideais das entidades filantrópicas e órgãos públicos: I – tributos lançados sobre as partes comuns do Condomínio; II – custos de manutenção e conservação de bens móveis e imóveis e dos sistemas de: a) captação, adução, acumulação, tratamento e distribuição de água potável; b) iluminação das áreas comuns; c) coleta, recalque e tratamento de esgoto; d) coleta, manipulação e armazenamento de resíduos sólidos; e) manutenção dos poços artesianos; f) captação e drenagem de água pluvial; g) vias internas e áreas limítrofes ao Condomínio; h) praças, áreas verdes e meio ambiente em geral; i) segurança interna do Condomínio; j) endereçamento ou identificação interna das quadras, conjuntos e lotes e externos das quadras e do Condomínio; k) proteção do perímetro do Condomínio; l) sinalização do trânsito interno e nas áreas limítrofes ao Condomínio; e m) outras que forem criadas por lei ou fixados em Assembléia Geral. III – materiais de expediente, máquinas, equipamentos e utensílios destinados ao pleno funcionamento da Administração do Condomínio, bem como outras despesas correlatas; IV – despesas de tarifas bancárias e de cobrança das taxas de condomínio, ordinária e extraordinária, vincendas e vencidas; V prêmios de seguros dos empregados e de bens móveis e imóveis de propriedade do Condomínio; VI – despesas com empregados, inclusive encargos sociais, honorários e custas judiciais, em casos de litígio; VII – pró-labore do Síndico e dos diretores Administrativo, Financeiro e Institucional e de Comunicação, conforme definido em Assembléia Geral; VIII – honorários advocatícios das ações ou procedimentos administrativos em andamento, custas judiciais e outras despesas urgentes, que visem à defesa da preservação dos direitos do Condomínio e da liberdade de seus Administradores no exercício de suas funções; IX – despesas com avisos de interesse do Condomínio, inclusive com a confecção de placas e sinalizações; X – despesas de combustíveis, lubrificantes e reparos nos veículos do Condomínio; XI – despesas com computação gráfica, impressão e postagem do informativo mensal ou outros documentos necessários às atividades do Condomínio; XII – despesas com contribuição mensal aos órgãos representativos dos condomínios ou bairros, como associações, federações ou confederações; XIII – despesas para realização das Assembleias e eventos de interesse do Condomínio entre outros de natureza continuada. - **Parágrafo único** – a taxa condominial ordinária das frações ideais das igrejas e entidades filantrópicas será cobrada com base em uma unidade de área padrão residencial de seiscentos metros quadrados. - **Art. 94.** O valor das despesas previstas no orçamento anual será acrescido de um percentual, definido em Assembléia Geral, em razão do índice médio de inadimplência, para fins de rateio e fixação da taxa ordinária a ser paga pelos condôminos. - **Art. 95.** Será previsto no boleto bancário um desconto de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da taxa do condomínio, caso a mesma seja quitada até cinco (5) dias, antes da data de seu vencimento, caso seja aprovado no orçamento anual em assembleia ordinária. - **Art. 96.** As taxas ordinárias e extraordinárias de Condomínio serão pagas mensalmente até o dia 10 (dez) de cada mês vincendo, sob pena de, após aquela data, ser aplicada a multa de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor devido, sendo o montante acrescido de atualização monetária e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês. - **Parágrafo único.** Vencida e não paga a taxa condominial e as penalidades previstas nesta Convenção, deste artigo, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, o Síndico deverá promover a cobrança judicial do débito. - **Art. 97.** O

CART. MARCELO RIBAN  
DF  
MICROFILME Nº 794304

pagamento de qualquer despesa do Condomínio será realizado por intermédio de cheque nominativo, mediante prévia apresentação da Nota Fiscal ou outro documento comprobatório da aquisição do bem ou realização do serviço, devendo o Diretor responsável atestar a veracidade da despesa, pondo carimbo, data e assinatura. - **Parágrafo único.** O pagamento dos valores inferiores a meio salário mínimo poderá ser feito em moeda corrente, contra apresentação de nota fiscal ou outro documento comprobatório do gasto. - **Art. 98.** Será obrigatória a confecção de cópia de todos os cheques emitidos, contendo o seu valor, data da emissão, nome do favorecido, finalidade detalhada, número da Nota Fiscal ou recibo e nome do diretor da área responsável pelo gasto. - **Art. 99.** Constituem despesas extraordinárias do Condomínio a serem rateadas proporcionalmente à área de cada unidade autônoma, as que se destinam a atender a situações especiais, não previstas no art. 93 e serão estabelecidas por maioria de votos dos presentes em Assembléia Geral previamente convocada para esse fim; - **Art. 100.** Fica instituído o Fundo de Reserva, composto de 10% (dez por cento) do valor das taxas de condomínio, pagas mensalmente pelos Condôminos, até atingir o montante equivalente à multiplicação da taxa de condomínio pelo número de unidades autônomas. - § 1º Os recursos do Fundo de Reserva serão destinados à cobertura de despesas de emergência. - § 2º Cabe à Assembléia Geral Ordinária fixar o valor mínimo do saldo do Fundo de Reserva para o período. - § 3º Não se observa o valor mínimo mencionado no parágrafo anterior para as despesas urgentíssimas, que poderão utilizar todo o montante de recursos disponíveis. - § 4º A destinação das disponibilidades financeiras acima do montante estabelecido no *caput* será deliberada pela Assembléia Geral. - **Art. 101.** Os recursos do Fundo de Reserva, obtidos com a cobrança da taxa de condomínio, deverão ser depositados, mensal e separadamente das demais receitas, em conta bancária de poupança, devidamente remunerada, permanecendo ali até definido o seu destino em Assembléia Geral. - **Art. 102.** A realização das despesas ordinárias e extraordinárias do Condomínio, exceto as previstas no art. 93, incisos I, IV, VI e VII obedecerão aos seguintes critérios: I - as despesas de até 03 (três) salários mínimos poderão ser efetuadas pela Administração, sujeitas à comprovação de que obedece ao valor de mercado; II - as despesas acima de 03 (três) e até 50 (cinquenta) salários mínimos poderão ser efetuadas pela Administração, sendo obrigatória a coleta de no mínimo três propostas e o "aprovo" expresso na mais vantajosa, preferencialmente a de menor preço, ou, na inconveniência desta, deverá ser justificada tecnicamente a decisão; III - as despesas de valor acima de 50 (cinquenta) salários mínimos poderão ser efetuadas mediante autorização expressa por pelo menos 02 (dois) membros do Conselho Consultivo na proposta mais vantajosa, preferencialmente a de menor preço, ou, na inconveniência desta, mediante decisão tecnicamente justificada; - § 1º Quando o valor previsto no inciso III deste artigo for superior a 500 (quinhentos) salários mínimos será adotado processo licitatório, sob a modalidade de concorrência, observadas as disposições da legislação pertinente. - § 2º Para efeito de aplicação deste artigo deverá ser levado em consideração o valor total da proposta e não o valor de parcelas, vedado o fracionamento. - **Seção 03/IX - Da Prestação de Contas - Art. 103.** A prestação de contas, que consiste num direito dos Condôminos, é de responsabilidade solidária dos membros titulares do Conselho de Administração do Condomínio e deverá ser apresentada à Assembléia Geral Ordinária, a realizar-se no mês de março de cada ano, e aprovada com o voto da maioria dos presentes. - **Art. 104.** A aprovação das contas do exercício pela Assembléia Geral Ordinária é quitação oponível a todos os Condôminos, e somente poderá ser questionada judicialmente. - **Parágrafo único.** Cabe ao Conselho de Administração

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

do Condomínio a responsabilidade pela guarda e adequada conservação dos documentos contábeis e administrativos pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, quando não for exigido prazo maior. - **Art. 105.** As contas devem ser prestadas de forma minuciosa e documentada, apresentadas através de balancetes ou demonstrativos analíticos de receita e despesa, acompanhado de todos os documentos comprobatórios das despesas efetuadas, da relação mensal dos inadimplentes, de relatório constando os principais acontecimentos do período e de comentários sobre as rubricas de maior valor financeiro, que ficarão à disposição dos Condôminos na Administração. - **Art. 106.** O Conselho de Administração do Condomínio encaminhará, por correspondência, ao Conselho Fiscal, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, o balancete ou demonstrativo analítico de receita e despesa, acompanhado de todos os originais dos documentos que deram origem aos lançamentos contábeis, o qual terá o prazo de 10 (dez) dias para emitir parecer circunstanciado e conclusivo. - § 1º O Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas deve ser encaminhado aos Condôminos, juntamente com o parecer emitido pelo Conselho Fiscal, até 5 (cinco) dias após o recebimento do mesmo pela Administração. - § 2º Em caso de dúvidas ou supostos erros nos balancetes enviados deverá o Conselho Fiscal franquear, pelo menos por uma única vez a oportunidade ao Conselho de Administração esclarecer as dúvidas ou retificar os erros antes da elaboração definitiva do parecer, tudo isso dentro do prazo de 10 dias para conclusão definitiva do parecer nos termos do 'caput'. - § 3º A Administração deve esclarecer por escrito questionamentos sobre as despesas efetuadas em até 15 (quinze) dias após solicitação formal do interessado. - **Art. 107.** Caso não sejam encaminhados aos Condôminos e ao Conselho Fiscal os documentos previstos no artigo anterior, caberá ao Conselho Fiscal requer por escrito a apresentação dos mesmos no prazo de 05 dias do protocolo do pedido. Somente se não houver o atendimento do pedido por parte do Conselho de Administração o Conselho Fiscal poderá convocar Assembléia Geral Extraordinária para que o Conselho de Administração do Condomínio apresente suas razões para o descumprimento do seu dever. - **Art. 108.** Para a consecução de suas atribuições, o Conselho Fiscal poderá realizar buscas ou requerer o original ou cópia de quaisquer documentos de interesse comum do Condomínio, vedado o acesso de informações privativas sem a prévia autorização do condômino, bem como realizar despesas necessárias ao desempenho de suas atribuições, não sendo permitido a qualquer funcionário e a membros do Conselho de Administração impor-lhe qualquer dificuldade de acesso às dependências, móveis e utensílios, caixas postais e cofres próprios ou alugados pelo Condomínio. - **Parágrafo único.** No descumprimento do disposto no *caput* deste artigo, caberá a qualquer membro do Conselho Fiscal ingressar em Juízo com o pedido de busca e apreensão dos documentos solicitados, postulando, inclusive, pedido de tutela antecipada, caso lhe seja negado os documentos inerentes a matéria adstrita as análises do Conselho Fiscal e já estabelecidos nesta convenção. - **CAPÍTULO X - DO PROCESSO ELEITORAL INTERNO - Seção 01/X - Do Direito de Votar e ser Votado - Seção 02/X - Da Convocação das Eleições e Registro de Chapas - Seção 03/X - Da Comissão Diretora do Processo Eleitoral - Seção 04/X - Da Impugnação de Candidatos e dos Recursos - Seção 05/X - Da Eleição e Apuração dos Votos - DO PROCESSO ELEITORAL - Art. 109.** As eleições dos membros dos Conselhos de Administração, Consultivo, Fiscal e CPO serão realizadas de acordo com esta Convenção. - **Art. 110.** As eleições serão realizadas bianualmente, na segunda quinzena do mês de março de cada ano, em Assembléia Geral Ordinária. - **Seção 01- Do Direito de Votar e Ser Votado- Art. 111.** São elegíveis os

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.

Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

Condôminos pessoas físicas que até o registro da chapa sejam proprietários ou possuidores de imóveis no Condomínio, quites com suas obrigações, devidamente habilitados, e que não incorram em qualquer das causas de impedimento expressas na legislação e nesta Convenção. - **Art. 112.** É eleitor o Condômino que, na data da eleição, estiver em pleno gozo de seus direitos condominiais nos termos do artigo 28 desta Convenção. - § 1º O voto será exercido pelo Condômino ou seu representante legal, com procuração específica para a eleição respectiva, observando-se as disposições do art. 27 desta Convenção. § 2º É vedado o voto por correspondência. - § 3º A urna de votação será instalada no local da reunião da Assembléia Geral Ordinária. - **Seção 02 - Da Convocação e do Registro de Chapas - Art. 113.** As eleições serão convocadas pelo Síndico 90 (noventa) dias antes da data da realização do pleito. - **Art. 114.** A convocação das eleições far-se-á através de Edital publicado em jornal de grande circulação em Brasília - DF, e conterà, obrigatoriamente: - I - data, horário e local de votação; II - prazo e local para registro de chapas; III - número de Condôminos registrados na Administração até a data do Edital. - **Art. 115.** O prazo para registro de chapas será de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do Edital. - § 1º O registro da chapa deverá ser feito na Administração do Condomínio, contra recibo da documentação apresentada. - § 2º Deverão ser constituídas chapas distintas para a eleição de cada um dos Conselhos de Administração, Conselho Consultivo em conjunto com o Conselho Fiscal e CPO. - § 3º Cada chapa terá denominação própria que a identifique e conterà o nome completo de todos candidatos e respectivos suplentes. - **Art. 116.** O requerimento de registro de chapas deverá ser formulado em duas vias e conterà, obrigatoriamente: - I - assinatura de, no mínimo, 3 (três) de seus integrantes, sendo um deles o candidato ao cargo de Síndico; II - ficha de qualificação pessoal e profissional dos candidatos, cujo formulário deverá ser obtido junto à Administração do Condomínio; III - declaração, assinada pelo candidato, de ser proprietário ou possuidor de imóvel no Condomínio há pelo menos 3 (três) meses, antes do registro da chapa; IV - certidões de feitos criminal, cível e tributário a serem expedidas pelos Cartórios de Distribuição de processos judiciais da Justiça Federal, Justiça do Distrito Federal e Justiça do Trabalho; - **Parágrafo único.** Os candidatos não poderão concorrer simultaneamente em duas ou mais chapas. - **Art. 117.** Estão impedidos de participar do pleito aqueles considerados civil ou penalmente inelegíveis (sentença penal condenatória transitada em julgado, falência, insolvência, execução de qualquer natureza sem garantia do juízo, interditados e incapazes), os inadimplentes com o Condomínio ou com este esteja em litígio. - **Parágrafo único.** Não é inelegível o candidato que tenha sido condenado, por decisão judicial irrecurável, desde que o fato imputado tenha sido praticado em defesa dos interesses do Condomínio. - **Art. 118.** Cada chapa, no momento do requerimento de registro, deverá indicar os nomes de 02 (dois) Condôminos, não candidatos, para integrarem, como seus representantes, a Comissão Diretora do Processo Eleitoral. - **Seção 03 - Da Comissão Diretora do Processo Eleitoral - rt. 119.** A Comissão Eleitoral, 05(cinco) dias após o término do prazo de registro das chapas, reunir-se-á para eleger o seu presidente e o secretário. - **Art. 120.** Compete à Comissão Diretora do Processo Eleitoral: - I - aprovar o registro

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 79 4304

de chapas; II – receber e julgar eventuais impugnações e recursos; III – indicar os membros da Mesa Coletora e Apuradora de Votos, dentre os Condôminos presentes na Assembléia Geral Ordinária; IV – fiscalizar todos os atos do processo eleitoral, recolher o material do pleito, após seu encerramento e responsabilizar-se pela sua guarda até o término do prazo de eventuais impugnações; V – estabelecer as regras de processo de votação e apuração; VI – impedir a utilização de recursos e da estrutura do Condomínio no apoio a qualquer das chapas concorrentes; VII – apurar a responsabilidade de envolvimento de funcionários do Condomínio no trabalho de disputa eleitoral a favor de qualquer das chapas concorrentes, sugerindo ao Síndico punições cabíveis. - **Art. 121.** A Comissão Diretora do Processo Eleitoral ficará incumbida de organizar todos os documentos do processo eleitoral. - **Art. 122.** São documentos essenciais ao processo eleitoral: I – original do edital de publicação na íntegra; II – cópias de requerimentos de registros de chapas, fichas de qualificação individual e documentos de identificação pessoal dos candidatos; III – relação das chapas registradas; IV – relação dos Condôminos em condições de votar; V – lista de votação; VI – ata da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos; VII – um exemplar da cédula de votação; VIII – ata da Assembléia Geral Ordinária; IX – cópias dos processos de impugnação e recursos apresentados e das decisões da Comissão Diretora do Processo Eleitoral; X – termo de posse. - **Art. 123.** Deverá ser prevista verba mínima no orçamento do Condomínio para confecção de informativo específico a ser encaminhado aos condôminos com as propostas das chapas concorrentes. - **Art. 124.** A Administração do Condomínio tomará todas as providências determinadas pela Comissão Diretora do Processo Eleitoral, no que se refere à realização do pleito. - **Seção 04 - Da Impugnação dos Candidatos - Art. 125.** Encerrado o prazo para o registro de chapas, o Síndico mandará afixar, na sede da Administração do Condomínio, a relação das chapas inscritas, com a denominação da chapa e nome completo dos seus integrantes, e declarará aberto o prazo de 10 (dez) dias para impugnações. - **Art. 126.** A Impugnação só poderá versar sobre as causas de inelegibilidade previstas na legislação e nesta Convenção. - **Art. 127.** Caberá à Comissão Diretora do Processo Eleitoral, encerrado o prazo de impugnação, lavrar termo de encerramento. - **Art. 128.** Havendo apresentação de impugnações à candidatura, a Comissão Diretora Eleitoral notificará, em até 2 (dois) dias após a lavratura do Termo de Encerramento, o candidato impugnado para oferecer defesa, em até 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação. - **Parágrafo único.** A defesa do candidato impugnado deverá ser protocolada junto à Administração do Condomínio, dentro do prazo previsto no *caput* deste artigo, e encaminhada por ela à Comissão Diretora Eleitoral. - **Art. 129.** A Comissão Diretora do Processo Eleitoral julgará em até 5 (cinco) dias após a apresentação da defesa, as impugnações de que trata o art. 125. - **Art. 130.** Julgada procedente a impugnação, a chapa prejudicada não poderá substituir o candidato impugnado, sendo eliminada do processo eleitoral. - **Art. 131.** Não havendo chapa homologada pela Comissão Diretora do Processo Eleitoral, tanto para o Conselho de Administração, quanto para os Conselhos Consultivo, Fiscal e CPO, o Síndico publicará novo edital de convocação do processo eleitoral, no prazo de 15 (quinze) dias, ficando prorrogado o seu mandato e dos demais membros dos Conselhos até a realização do sufrágio. - **Art. 132.** É vedada a substituição de

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº

794304



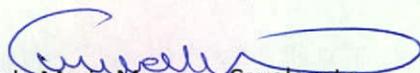
candidatos após a homologação do registro da chapa. - **Seção 05 - Da Votação - Art. 133.** A Administração do Condomínio colocará à disposição dos candidatos, no ato da homologação das suas chapas, a relação nominal dos Condôminos, contendo os respectivos endereços, observando-se o disposto no artigo 25, inciso VI desta Convenção. - **Art. 134.** O sigilo do voto será assegurado mediante o uso de cédula única de votação e de urna localizada em local indevassável. - § 1º A cédula de votação será confeccionada em papel branco e opaco, impresso em tinta preta e tipos uniformes, contendo as denominações das chapas na ordem em que foram sorteadas e os nomes completos dos candidatos e seus respectivos cargos. - § 2º O sorteio a que se refere o parágrafo anterior será realizado pela Comissão Diretora do Processo Eleitoral, em reunião especialmente convocada para realizar-se 10 (dez) dias antes das eleições. - **Art. 135.** A Mesa Coletora e Apuradora dos Votos, designada pela Comissão Diretora do Processo Eleitoral, funcionará sob a exclusiva responsabilidade de um Presidente, dois Mesários e um Suplente, não candidatos. - **Art. 136.** Na hora fixada no edital, e tendo considerado o recinto e o material em condições de se proceder a votação, o Presidente da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos, com o aval do Presidente da Assembléia, dará por iniciados os trabalhos de votação. - § 1º Será permitido que um fiscal de cada chapa acompanhe os trabalhos da Mesa Coletora e Apuradora dos votos. - § 2º Não será permitida a realização de campanha eleitoral no recinto de votação, sob pena de suspensão do direito a voto do faltoso e, caso esteja este concorrendo a cargo eletivo, de impugnação da candidatura. - **Art. 137.** Iniciada a votação, cada Condômino, pela ordem de chegada, depois de identificado, assinará a folha de votantes, receberá a cédula única de votação devidamente rubricada pelos membros da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos, se dirigir-se-á à cabine de votação, marcará na cédula sua preferência, dobrará a cédula e a depositará na urna. - **Art. 138.** Terminado o horário previsto para a votação, declarará o Presidente da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos, com o aval do Presidente da Assembléia, encerrada a votação, passando-se imediatamente à contagem dos votos. - **Art. 139.** Na presença dos membros da Comissão do Processo Eleitoral e de um representante de cada chapa concorrente, indicado na ocasião, será aberta a urna de votação, retirados os votos que deverão ser contados e seu número comparado ao da lista de votantes. - **Art. 140.** Após a conferência e feitas as anotações que se fizerem necessárias no Livro de Ocorrências, destinado a registrar fatos, atos e impugnações, que digam respeito à apuração, preceder-se-á à contagem dos votos, que será feita pelo Presidente da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos. - **Art. 141.** O fiscal da chapa poderá solicitar à Mesa a aferição dos votos, que será feita uma única vez na presença da Comissão Diretora do Processo Eleitoral e de um representante de cada chapa concorrente. - **Art. 142.** Apurados os votos, que deverão ser recontados para efeito de conferência, o Presidente da Mesa Coletora e Apuradora dos Votos proclamará o resultado, com o aval do Presidente da Assembléia Geral, entregando todo o material usado no pleito à Comissão Diretora do Processo Eleitoral. - **Art. 143.** O Presidente da Comissão Diretora do Processo Eleitoral fará a proclamação nominal dos candidatos eleitos, verificado o cumprimento das normas eleitorais. - **Art. 144.** No prazo de 5 (cinco) dias após a Assembléia Geral

Ordinária deverá a Comissão Diretora do Processo Eleitoral lavrar a ata da eleição, na qual conterà um breve relato dos fatos, atos, ocorrências e como se deu o trabalho de votação, especificando: I – o total dos Condôminos em condições de votar e o total dos votantes; II – o resultado geral da apuração, discriminando o número de votos de cada chapa, os votos nulos e os votos em branco; III – a proclamação nominal dos candidatos eleitos. - **Art. 145.** Será convocada nova eleição, a se realizar 15 (quinze) dias após o primeiro pleito, nas hipóteses a seguir: I – se a eleição for anulada, quando concorrerão ao novo pleito todas as chapas legalmente inscritas; II – em caso de empate de 2 (duas) ou mais chapas classificadas em primeiro lugar, quando disputarão apenas aquelas que estiveram empatadas. - **Parágrafo único.** O processo de votação e apuração, bem como os demais procedimentos e prazos obedecerão às normas estabelecidas nos artigos deste capítulo. - **Seção 06 - Dos Recursos - Art. 146.** O prazo para interpor recurso será de 5 (cinco) dias corridos, contados da proclamação do resultado da eleição, vedado o questionamento da inelegibilidade dos candidatos. - **Art. 147.** O recurso será interposto pelo Condômino junto à Comissão Diretora do Processo Eleitoral e entregue em 2 (duas) vias na sede da Administração do Condomínio, mediante recibo, com os documentos comprobatórios da irregularidade nele apontada. - § 1º A primeira via será destinada à Comissão Diretora do Processo Eleitoral e a segunda, encaminhada ao recorrido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do recurso. - § 2º O recorrido terá um prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento do recurso, para apresentar suas contra-razões. - § 3º Recebidas ou não as contra-razões, a Comissão Diretora do Processo Eleitoral decidirá sobre o recurso interposto no prazo máximo de 5 (cinco) dias. - **Art. 148.** Os candidatos eleitos tomarão posse em seus cargos no primeiro dia útil após o término do mandato em curso, quando proceder-se-á à transmissão dos cargos e à lavratura do “Termo de Posse”, assinado por todos os eleitos. - **Capítulo XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS - Art. 149.** Os casos omissos desta Convenção serão solucionados pela Assembléia Geral. - **Art. 150.** Se por qualquer motivo, justificado ou não, houver atraso, tolerância ou não aplicação de penalidades pelo Síndico, não se considerará precedente, novação ou modificação de quaisquer condições ou artigos desta Convenção. - **Art. 151.** Esta Convenção será registrada no Cartório de Títulos e Documentos de Brasília-DF, até 15 (quinze) dias após sua aprovação pela Assembléia Geral, mas, as normas nela contidas terão eficácia imediata entre os condôminos do Condomínio Estância Quintas da Alvorada na data da sua aprovação pela Assembléia Geral, ou seja, a partir do dia 26.04.2010. - **Art. 152.** Regularizada a situação fundiária do Condomínio, esta Convenção poderá ser registrada perante o Cartório de Registro de Imóveis. - **Art. 153.** Fica fazendo parte integrante desta Convenção a planta do levantamento topográfico da área do Condomínio, e o seu Projeto Urbanístico que foi aprovado na Assembléia Geral do dia 26.04.2010. - **Art. 154.** Tendo em vista que esta convenção foi alterada na vigência do presente mandato para síndico e para o Conselho Consultivo, os mesmos concluirão seus mandatos até março de 2011, quando deverão ocorrer as primeiras eleições na forma prevista nesta convenção. Assim, o atual Conselho Consultivo, até a data das eleições gerais a serem realizadas em março de 2011 passará a assumir as funções de Conselho Fiscal. Neste mesmo prazo, a síndica fará ‘ad referendum’ da Assembléia Geral de condôminos, a indicação dos diretores administrativo, financeiro, institucional e dos membros

CART. MARCELO RIBAS - 1º Reg. Tít. e Docs.  
Brasília - DF

MICROFILME Nº 794304

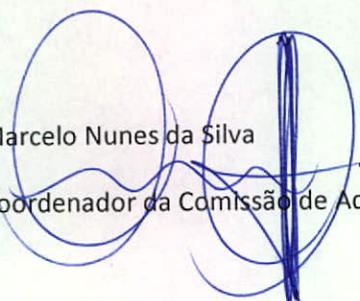
da Comissão de Obras. - **Art. 155.** Os membros do Conselho Consultivo investidos na sua função até o dia 26.04.2010 passarão a exercer as funções descritas nos art. 76 ao art. 80 desta convenção. - **Art. 156.** As construções existentes e as já iniciadas antes desta Convenção e que não estejam violando a Lei n. 2.105, de 1998 (Código de Edificação do Distrito Federal), não sofrerão as restrições aqui previstas, sendo adaptadas sempre que for possível. - **Art. 157.** Fica eleito o foro da Comarca de Brasília, Distrito Federal, por mais privilegiado que outro seja, para dirimir controvérsias oriundas do cumprimento da presente Convenção ou relativas ao Condomínio. - **Art. 158.** Esta Convenção poderá ser modificada nos termos do artº. 1.351, do Código Civil. - **Art. 159.** Esta Convenção entra em vigor na data de sua aprovação pela Assembléia Geral. - Brasília, 26 de abril de 2010." Por fim, a Assembléia Geral passou a deliberar sobre o **Item 10** - ASSUNTOS GERAIS, mas devido o adiantado da hora, não foi apresentado nenhum tópico para a Assembléia. Foi-se apenas lembrado, que com a aprovação da nova convenção, haverá multa para os condôminos que cortarem a cerca e forem identificados. A Presidente da mesa agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Assinam a ATA, os respectivos membros da mesa: Leda Maria Cavalcante (Presidente da mesa), Michele dos Santos Cadais (Secretária); Marcelo Nunes da Silva, Coordenador da Comissão Administrativa e Cláudio Fortes Said, Coordenador da Comissão do projeto urbanístico. E nada mais havendo a tratar encerrou-se esta a Assembléia Geral Ordinária, cuja ata foi por mim lavrada e assinada, juntamente com os demais signatários e que deverá ser registrada no cartório de notas competente, para que surta seus legais efeitos.

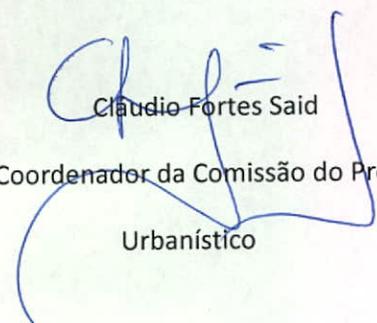
  
Leda Maria Marques Cavalcante

Presidente

  
Michele dos Santos Cadais

Secretária

  
Marcelo Nunes da Silva  
Coordenador da Comissão de Administração

  
Cláudio Fortes Said  
Coordenador da Comissão do Projeto  
Urbanístico

1º Ofício de Títulos e Documentos  
CARTÓRIO MARCELO RIBAS  
SCS Ed. Venâncio 2.000 Bl. B-60 sala 140/E  
Brasília - DF Fone: (61) 3224-4026

PROTOCOLADO, REGISTRADO E  
MICROFILMADO EM:  
03 MAI 2010

SOB. Nº 794304

  
Marcelo Caetano Ribas Oficial  
Edlene Miguel Pereira Substituta  
Geralda do Carmo Abreu Rodrigues Escrev. Autoriz.  
Francineide Gomes de Jesus Escrev. Autoriz.